



**PROGRAM
DELA**

KNJIŽNICA **ANTONA SOVRETA** HRASTNIK

2023

KAZALO

| | | |
|----|---|----|
| 1 | UVOD..... | 3 |
| 2 | ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI | 3 |
| 3 | JAVNI INTERES | 3 |
| 4 | KADROVSKI NAČRT (PRILOGA I) | 4 |
| 5 | STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV | 4 |
| 6 | DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS | 4 |
| 7 | NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA | 5 |
| 8 | KRITERIJI IN CILJI PRI NAČRTOVANJU NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA..... | 6 |
| 9 | UTEMELJENOST ODPSTOPANJ OD STROKOVNIH PRIPOROČIL NAČRTOVANJA | 12 |
| 10 | ČLANI, UPORABNIKI, OBISK IN IZPOSOJA..... | 12 |
| 11 | PIREDITVE | 13 |
| 12 | PROSTOR, OPREMA IN INVESTICIJE | 16 |
| 13 | POVZETEK NAČRTA V ŠTEVILKAH..... | 17 |
| 14 | FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 (DENARNI TOK) | 18 |
| 15 | KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023 IN 2024 | 19 |



1 UVOD

Program dela za leto 2023 opredeljuje načrtovano vsebino, obseg in organizacijo dela v Knjižnici Hrastnik. Pri pripravi predloga programa dela smo upoštevali zakonske osnove, ki jih navajamo v nadaljevanju, vsekakor pa smo sledili sodobnim trendom v knjižničarstvu. Program je pripravljen varčevalno - kolikor in kjer je to možno. Knjižnica skrbi, da postajajo občani funkcionalno in finančno pismeni (v teh časih je finančna pismenost ključnega pomena), nudi jim možnosti dela na računalniku, brskanja po internetu (še vedno je ogromno ljudi brez računalnika), pomeni jim prostor druženja, tkanja prijateljskih vezi, je prostor, kjer se na prireditvah srečujejo enako misleči. V knjižnico redno prihajajo občani, ki berejo dnevno časopisje (saj si ga mnogi ne morejo privoščiti) ... Za vedno več ljudi je knjižnica tretji prostor, saj v njej, poleg službe in doma, preživijo največ časa.

Priloga vsebinskega plana je finančni plan za leto 2023 in kadrovski načrt za leti 2023 in 2024.

2 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

Zakoni:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJK, 92/2015),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP).

Podzakonski predpisi:

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012),

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29-1129/2003, 162/22),

Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 74/17).

Drugi dokumenti:

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/2003, 8/2008 in 6/2010),

Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),

Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2004),

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013-2020,

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2022-2027

Drugo.

3 JAVNI INTERES

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti je opredeljen v Nacionalnem programu za kulturo in vanj spadajo:

- ▶ kar najboljša ponudba knjižničnega gradiva,
- ▶ ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,
- ▶ informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju,
- ▶ zagotavljanje prostorskih možnosti in opreme za uporabo gradiva,
- ▶ pridobivanje informacij in smotrna izraba prostega časa v knjižnicah,
- ▶ omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije
- ▶ izobraževanje, raziskovanje in podporni projekti,
- ▶ dostop do podatkov o nacionalni zbirki in nacionalno pomembnih knjižničnih zbirkah iz vseh knjižnic v Sloveniji preko sistema COBISS in medmrežja,
- ▶ dostop do svetovnih virov informacij,
- ▶ medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

4 KADROVSKI NAČRT (PRILOGA I)

V letu 2023 načrtujemo enako kadrovsko strukturo, kot smo jo imeli v letu 2022. V knjižnici je trenutno redno zaposlenih 6 delavcev (4 strokovne delavke, 1 delavka s področja tehnične službe in direktorica).

5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Načrtujemo potrebna izobraževanja delavcev na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, NUK-u, izobraževanjih, ki jih pripravlja Osrednja Knjižnica Celje, Društvo bibliotekarjev Celje, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Udeležili se bomo izobraževanj za mladinske knjižničarje, izobraževanj direktorjev knjižnic, ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic.

6 DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

6.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas: od 07.00 do 20.00

6.2 OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov.

12. člen Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic določa minimalni obseg obratovalnega časa in sicer predstavlja za hrastniško knjižnico ta pogoj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu in ob sobotah 5 ur.

Obratovalni čas naše knjižnice je v skladu z Uredbo. V mesecu juliju in avgustu velja poletni obratovalni čas, dan pred praznikom pa predpraznični obratovalni čas.



Tabela št. 1: Obratovalni čas za delo z uporabniki in poletni obratovalni čas

| | Obratovalni čas | Poletni obr. čas |
|------------|-----------------|------------------|
| Ponedeljek | 11.00 – 19.00 | 13.00 – 19.00 |
| Torek | 11.00 – 19.00 | 13.00 – 19.00 |
| Sreda | 11.00 – 19.00 | 13.00 – 19.00 |
| Četrtek | 09.00 – 17.00 | 08.00 – 14.00 |
| Petek | 11.00 – 19.00 | 08.00 – 14.00 |
| Sobota | 07.30 – 12.30 | zaprto |

Tabela št. 2: Predpraznični obratovalni čas za delo z uporabniki

| | |
|--------------|---------------|
| 30. april | 09.00 - 12.00 |
| 24. december | 09.00 – 12.00 |
| 31. december | 09.00 – 12.00 |

Če je ta dan sobota, je knjižnica zaprta.

Knjižnica je en dan v letu zaprta, ko se knjižničarji udeležimo tradicionalnega srečanja Društva bibliotekarjev Celje.

Pri organizaciji samostojnih projektov in dogodkov knjižnice, direktorica prilagodi obratovalni čas za uporabnike knjižnice glede na čas izvajanja posameznega projekta.

7 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

7.1 PREGLED NAČRTOVANIH FINANČNIH SREDSTEV V LETU 2023

Tabela št. 3: Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva

| Viri sredstev | Načrtovani prihodki za nakup gradiva |
|-----------------|--------------------------------------|
| MK | 12.500 EUR |
| Občina | 15.000 EUR |
| Lastna sredstva | 1.000 EUR |
| SKUPAJ | 28.500 EUR |

S strani Ministrstva za kulturo še nismo prejeli pogodbe. Načrtujemo, da nam bodo namenili 12.500 eur za nakup knjižničnega gradiva iz državnih sredstev.

Tabela št. 4: Načrtovano število enot knjižničnega gradiva

| | Načrtovano št. enot |
|------------------------------------|---------------------|
| Knjižno gradivo v fizični obliki | 1.039 |
| Neknjižno gradivo v fizični obliki | 20 |
| SKUPAJ | 1.059 |
| E-knjige | 155 |
| Zvočne knjige | 100 |

Načrtujemo nakup 1.059 enot knjižničnega gradiva. Od tega načrtujemo nakup 1.039 enot knjižnega gradiva. Z nakupom elektronskih podatkovnih zbirk bomo uporabnikom zagotovili neposreden dostop do njih. Poleg tega bomo zagotavljali tudi dostop do drugih spletnih gradiv, potrebnih za vsakdanje življenje, ter dostop do digitalizirane kulturne dediščine in e-vsebin, ki so pomemben vir za izobraževanje, raziskovanje in kulturno razvedrilo. Prav tako bomo nabavili in spodbujali izposojanje e-knjig (Biblos) in izposojanje bralnikov. Zagotavljali bomo tudi dostop do izposoje avdio knjig preko mobilne aplikacije Audibook. Knjižnica bo v letni nakup gradiva vključila 20 enot neknjižnega gradiva. V zbirko bomo vključili tudi nakup 50 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska - časnikov in časopisov.

7.2 SPLOŠNA IZHODIŠČA

Nakup knjižničnega gradiva obsega predvsem najnovejšo založniško produkcijo. Nakup starejšega gradiva je redkejši. Izjeme so predvsem v gradivu, ki ga knjižnica nujno potrebuje v primeru poškodbe ali izgube. V primeru, da knjižnica določenega gradiva nima, uporabnik pa izrazi željo po le-tem, se navedeno reši s storitvijo medknjižnična izposoja, razen če odgovorni za nabavo presodi, da bi to gradivo knjižnica lahko vključila v svojo zbirko. Knjižnica v nakup vključuje monografske publikacije, serijske publikacije, neknjižno gradivo, nakup e-knjig in drugih e-virov v okviru letnega načrtovanega števila enot oz. v okviru finančnih sredstev.

S sredstvi Ministrstva za kulturo knjižnica načrtuje nakup predvsem izvirnega slovenskega leposlovja, humanistike in strokovne ter kakovostne prevodne literature. V nakup bomo vključili kakovostno leposlovje za odrasle in mladino, strokovne knjige za odrasle in poučne za mladino, neknjižno gradivo na fizičnih nosilcih. Nabavili bomo uporabniške licence e-knjig in zvočnih knjig.

Seznam knjižničnega gradiva, kupljenega s sredstvi ministrstva, bo objavljen na domači spletni strani: [http://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search/expert?c=fi=MIK*\(n\)da=2023*&db=sikhra&mat=allmateri](http://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search/expert?c=fi=MIK*(n)da=2023*&db=sikhra&mat=allmateri). Po realizaciji nakupa knjižničnega gradiva bomo ministrstvu poročali o uresničevanju načrtovanih ciljev.

8 KRITERIJI IN CILJI PRI NAČRTOVANJU NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

8.1 RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

Bralna pismenost in bralna kultura sta ključna dejavnika človekovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in kakovostnega preživljanja prostega časa. Skrb za njun razvoj kot estetske, etične, spoznavne,



terapevtske in sprostitvene izkušnje je zato ena temeljnih nalog splošnih knjižnic. Bistvena področja, ki so pomembna za razvoj bralne kulture so: oskrba s knjižničnim gradivom in informacijami ter možnostmi za uporabo, motiviranje za uporabo knjižničnega gradiva in informacij, svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in aktivni uporabi knjižničnega gradiva, učenje samostojnega poizvedovanja, izbire, vrednotenja in uporabe knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Uporabnike bomo vodili k premišljenemu branju in dvigovanju bralne kulture s strokovnim izborom vsebin in tematskih sklopov po bralnih perspektivah, predstavitvami novitet, pomočjo in usmerjanjem pri izboru in uporabi gradiva, spodbujanjem branja z akcijami, projekti in aktivnostmi pod okriljem knjižnice. Odraslim uporabnikom v ta namen nudimo sodelovanje pri projektih kot so Hrastničani beremo – bralna značka za odrasle (od leta 2011), Bralni krožek (od leta 2010), projekt Dobre knjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočajo), sodelovanje pri projektu Kufe klub (od leta 2018), obiščejo lahko literarne in tematske večere ... Z ustreznim nakupom pričakujemo tudi v letu 2023 ustrezen dvig števila izposoje tega gradiva.

Kot doslej, bomo tudi v letu 2023 sodelovali z vrtcem in šolo. Učencem in predšolskim otrokom bomo podrobneje predstavili splošno knjižnico in jih spodbujali k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica ponuja njihovi starostni skupini za razvijanje branja in bralne kulture. To so: uganka meseca, pravljíčne urice, ustvarjalnice, projekt Hrastkova potujoča knjižnica, nacionalni projekt Rastem s knjigo, Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz ...

Knjižnica bo ustvarjala možnosti za razvoj informacijske pismenosti, promovirala uporabo informacijskih storitev, promovirala neodvisno učenje in učila informacijske pismenosti. Organizirali bomo računalniške tečaje, tečaje za uporabo mobilnih telefonov, promovirali naročanje in podaljševanje gradiva preko storitve »Moja knjižnica« na COBISS/OPAC in uporabo aplikacije mCOBISS. Prav tako bomo uporabnike spodbujali k izposoji e-knjig (Biblos) in bralnikov, izposoji avdio knjig prek mobilne aplikacije Audibook ter branje časopisov preko portala PressReader. Uporabnike bomo motivirali za uporabo elektronskih virov in baz podatkov TAX-FIN-LEX, EBSCO Host, EBONITETE.si.

8.2 OMOGOČANJE ENAKE DOSTOPNOSTI AKTUALNEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Od leta 2013 ima knjižnica v zgradbi Krajevne Skupnosti Steklarna organizirano premično zbirko. Gradivo zbirke je dostopno enkrat tedensko vsem našim uporabnikom in članom, evidenco izposoje vodimo preko vzajemne baze Cobiss. Ker ne gre za krajevno knjižnico, glavnino nakupljenega gradiva lociramo v osrednjo knjižnico. Načrtovano tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice je 45 ur, kar 100% ustreza določbam Uredbe. V letu 2023 načrtujemo 14 % včlanjenih prebivalcev Občine Hrastnik.

8.3 ZADOVOLJEVANJE POTREB OKOLJA

Z namenom razvijati znanje in sposobnosti prebivalstva Slovenije kot najpomembnejšega nacionalnega bogastva bo knjižnica vsem prebivalcem zagotavljala enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih ter zadovoljevala različne potrebe za vse ciljne skupine v svojem okolju:



- kulturne potrebe (skrbeli bomo za izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje tako izvirne slovenske in sodobne literature ter kakovostne prevodne literature),
- izobraževalne potrebe (nakup gradiva različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, za različne starosti in za različne namene – neformalno in formalno učenje, permanentno izobraževanje, kakovostna izraba prostega časa in prostočasnih aktivnosti, osebna rast),
- informacijske potrebe (nakup periodike v slovenskem in v tujih jezikih, nakup gradiva z informacijami javnega značaja, nakup strokovnega gradiva z informacijami, ki pomagajo k boljši organizaciji vsakdanjega življenja in boljši informiranosti, nakup podatkovnih zbirk in elektronskih virov),
- raziskovalne potrebe (posebno pozornost bomo posvečali spoznavanju, proučevanju in raziskovanju preteklosti in sedanjosti lokalnega okolja za izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, sodelovali bomo z osnovno šolo pri zagotavljanju potrebnih virov za prve procese raziskovanja, podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih nalog za srednješolce in diplomskih nalog za študente),
- socialne potrebe (upoštevali bomo socialno strukturo prebivalstva ter strukturo uporabnikov in skrbeli za nakup gradiva s področja socialnih odnosov, človekovih pravic, kolektivne odgovornosti in spoštovanja različnosti).

8.4 ZNAČILNE POTREBE OKOLJA

Z nakupom knjižničnega gradiva bomo oblikovali knjižnično zbirko, ki bo prilagojena potrebam okolja v okviru ciljnih skupin. Potencialne ciljne skupine Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik so:

Predšolski otroci

Posebno pozornost namenjamo malčkom v predbralnem obdobju, tako od jeseni 2019 k brezplačnemu članstvu vabimo dojenčke. Starši najmlajših Hrastničanov ob občinskem obvestilu o nakazilu denarne pomoči za novorojenčka, prejmejo povabilo za vpis. Poleg brezplačnega članstva prejmejo še knjižno darilo. Sodelujemo tudi z Vrtcem Hrastnik, kjer nas dva do trikrat letno obiščejo otroci, kjer z igro spoznavajo knjižnico in njeno zbirko. Otroke v vrtcu enkrat mesečno obišče še knjižničarka, ki jim prebere pravljico ter prinese knjige, katere kasneje preberejo z vzgojiteljico. Enkrat do dvakrat mesečno v knjižnici potekajo tudi pravljичne urice, s katerimi uvajamo otroke v svet pravlјic in jih obenem vzgajamo s knjigo.

V nakup knjižničnega gradiva za predšolske otroke bomo vključili tako aktualne knjižne novosti slovenske produkcije kot tudi kvalitetne prevode (npr. zlata hruška). V okviru neknjižnega gradiva bomo kupili kvalitetno otroško avdiovizualno gradivo, multimedijo ter igrače.

Osnovnošolci

Obisk šole je oblika bibliopedagoškega dela, kjer sistematično in postopno usposabljam o učence biti samostojni uporabnik knjižnice. Obiski šolskih razredov potekajo tudi v okviru projekta Rastem s knjigo, v sklopu Slovenskega knjižnično-muzejskega mega kviza. Organiziramo jim tudi Domoznanski dan in

Prešernov kulturni dan. Od šolskega leta 2021/2022 za drugošolce pripravljamo projekt spodbujanja branja Hrastkova potujoča knjižnica. V naši e-knjižnici imajo osnovnošolci možnost samostojno uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih in raziskovalnih nalog.

Nakup knjižničnega gradiva za osnovnošolce obsega skrben izbor strokovnih in leposlovnih knjig, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva, prilagojenega njihovi starostni stopnji. Poseben pomen ima gradivo, ki ga osnovnošolci potrebujejo za seminarske naloge, Bralno značko, domače branje ... Knjižnica osnovnošolce motivira za branje kvalitetnih knjižničnih naslovov, ki so prejela nagrade za otroško in mladinsko literaturo (zlata hruška) in za izposajo e-knjig (Biblos) in avdio knjig (Audibook).

Srednješolci

Srednješolsko izobraževanje se v Občini Hrastnik ne izvaja, zato dijakom kot eni od ciljnih skupin ponujamo naše usluge in storitve za samostojno uporabo. Tako lahko pri nas uporabljajo vrhunsko informacijsko tehnologijo za iskanje in uporabo informacij, pisanje seminarskih nalog. Nudimo jim literaturo, ki jo potrebujejo za Bralno značko in domače branje ter gradiva namenjena pripravi na maturo.

Knjižnica pri gradnji svoje zbirke upošteva potrebe srednješolcev s tem, da nakup prilagaja njihovim interesom (glasba, film, šport, izbira študija ...). Velik poudarek je tudi na elektronskih virih in promociji e-knjig. Spodbujamo jih tudi k izposoji e-knjig (Biblos) in bralnikov ter k izposoji avdio knjig prek mobilne aplikacije Audibook.

Študentje

Študenti, ki jih štejemo med mlajše odrasle uporabnike, imajo možnost uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih raziskovalnih in diplomskih nalog ter možnost uporabljati e-podatkovne zbirke v knjižnici (TAX-FIN-LEX, EBSCO Host, EBONITETE.si., PressReader), ter spletnih arhivov časopisov, ki so na voljo v knjižnici. Prav tako bomo spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in avdio knjig (Audibook).

V nakup knjižničnega gradiva za študente bomo vključili študijsko gradivo in drugo kvalitetno strokovno in znanstveno literaturo z različnih področij in tudi v tujih jezikih. Z nakupom elektronskih virov in baz bomo spodbujali informacijsko opismenjevanje in študente motivirali za uporabo elektronskih baz in lokalnih gradiv v e-obliki. Promovirali bomo tudi uporabo bralnikov.

Odrasli (zaposleni, brezposelni) in upokojeanci

Odrasli so največja ciljna skupina uporabnikov, zato jim namenjamo večino zbirke in nakupa. Gre za skupino, ki je osebno izoblikovana in išče gradiva s področja različnih življenjskih situacij in izzivov. Knjižnica jim nudi dejavnosti za formalno in neformalno izobraževanje, informiranost, osebni in osebni razvoj. Eno od teh je tudi permanentno izobraževanje v sodelovanju z Zasavsko ljudsko univerzo. Odraslim je na voljo tudi e-knjižnica z vrhunsko informacijsko tehnologijo za iskanje informacij, možnost uporabe e-podatkovnih zbirk ter za drugo raznovrstno delo z računalniki.

V nakup za odrasle bomo vključili gradivo najrazličnejših strok in znanstvenih disciplin ter leposlovje vseh žanrov, pri čimer bomo veliko pozornost namenili izvorni slovenski klasični in sodobni literaturi,



humanistiki ter znanstveni in strokovni literaturi. Kupovali bomo periodiko v slovenskem jeziku. Za upokoјence in starejše uporabnike se bomo trudili poiskati čim več gradiva z večjimi črkami, kar bomo tudi primerno označili.

Posamezniki in organizacije, ki oblikujejo civilni in kulturni prostor občine

Obletnice kulturnih društev, pevskih zborov, glasbene šole, dramskih skupin, ter številni kulturni dogodki, pisatelji ter pesniki, slikarji in fotografi, opozarjajo, da ima v našem kraju tudi kultura dovolj prostora in svoje častno mesto. Knjižnica Hrastnik dejavno sodeluje z omenjenimi skupinami, nenazadnje tudi pri oblikovanju knjižnične zbirke.

Pri nakupu bomo upoštevali izgradnjo zbirke domoznanskega gradiva za lokalne študije, zato bomo kupovali raznovrstna gradiva v različnih oblikah in na različnih nosilcih, v skladu s strokovnimi navodili za izgradnjo domoznanske zbirke. Knjižnica dejavno sodeluje pri oblikovanju svoje zbirke s posamezniki in organizacijami oz. društvu, ki sooblikujejo vsakdanje življenje v Hrastniku. To so npr. pevski zbori, glasbena šola, godbe na pihala, dramske skupine, pisatelji, pesniki, slikarji, fotografi ... Prav tako sledi delovanju Hrastničanov v širši okolici.

Pri nakupu bomo upoštevali izgradnjo zbirke domoznanskega gradiva za lokalne študije, zato bomo kupovali raznovrstna gradiva v različnih oblikah in na različnih nosilcih, v skladu s strokovnimi navodili za izgradnjo domoznanske zbirke.

8.5 POSEBNE POTREBE OKOLJA

Za uspešno delo knjižnice je nujno potrebno, da knjižnica pozna svoje okolje in prepozna skupine prebivalcev s posebnimi potrebami ter zna zadovoljiti njihove potrebe. Otroci in mladostniki z motnjo v duševnem razvoju so vključeni Podružnično šolo Log, ki deluje v okviru Osnovne šole Hrastnik. Vsako leto za omenjene otroke izvajamo različne bibliopedagoške dejavnosti. Vrsto let sodelujemo z Društvom invalidov Hrastnik in Društvom upokoјencev Hrastnik, kjer za člane organiziramo delavnice in predavanja. Na našem območju imamo Dom starejših občanov, kjer od leta 2018 deluje bralni krožek, na čigar srečanjih knjižničarka bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. V letu 2018 smo ponovno začeli izvajati storitev »izposoja na dom«. Gre za storitev članom naše knjižnice, ki zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno.

Velik poudarek daje knjižnica dostopnosti knjižnega in drugega gradiva slepim in slabovidnim. V knjižnici se nahaja elektronsko povečevalo, ki omogoča branje slabovidnim. Knjižnica je fizično prilagojena invalidom, saj ima urejen dostop za invalide na vozičkih. Invalidnim osebam nudimo individualno pomoč knjižničarja, pomoč pri svetovanju, informiranju in iskanju gradiva. V veliki meri je invalidom prilagojen tudi nakup knjižničnega gradiva: zbirka knjig z večjim oz. močnejšim tiskom za slabovidne in zvočne knjige. Do njih lahko dostopajo tudi preko mobilne aplikacije Audibook. Od leta 2012 oblikujemo posebno zbirko Lahko branje, ki je namenjena osebam z motnjo v duševnem razvoju, gluhim in naglušnim, tujcem, starejšim, slabovidnim, osebam z možganskimi poškodbami, bralcem z disleksijo.

Uporabniki knjižnice so tudi begunci iz Ukrajine in drugi priseljenci. Zanje nabavljamo priročnike in slovarje za učenje slovenskega jezika.

8.6 ZASTOPANOST RAZLIČNIH VRST, OBLIK IN DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica bo svojim uporabnikom z načrtovanim nakupom zagotavljala raznovrstno gradivo v različnih oblikah, z različnih strokovnih področij in ustreznim številom v okviru finančnih sredstev. Ponudba je jedro knjižnične dejavnosti. Biti mora dovolj široka, nazorna, prilagojena uporabnikom in usmerjena k ciljnim skupinam. Knjižnica si bo prizadevala, da bo letni nakup gradiva oblikovan po ciljnih skupinah, kar bo knjižnica dosegla z empiričnim raziskovanjem interesa in potreb občanov.

Načrtujemo nakup 1.059 enot knjižničnega gradiva, od tega načrtujemo nakup 1.039 enot knjižnega gradiva.

Z nakupom elektronskih podatkovnih zbirk bomo uporabnikom zagotovili neposreden dostop do njih. Poleg tega bomo zagotavljali tudi dostop do drugih spletnih gradiv, potrebnih za vsakdanje življenje ter dostop do digitalizirane kulturne dediščine in e-vsebin, ki so pomemben vir za izobraževanje, raziskovanje in kulturno razvedrilo. Prav tako bomo nabavili in spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in izposajo bralnikov. Zagotavljali bomo tudi dostop do izposoje avdio knjig prek mobilne aplikacije Audibook. Knjižnica bo v letni nakup gradiva vključila 20 enot neknjižnega. V zbirko bomo vključili tudi nakup 50 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska - časnikov in časopisov.

8.7 ZASTOPANOST RAZLIČNIH TEMATSKIH OZ. PREDMETNIH PODROČIJ

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018) priporočajo razmerje med leposlovnim in strokovnim gradivom do 50 % naslovov leposlovnega gradiva v krajevnih knjižnicah. Delež knjižničnega gradiva za predšolske otroke, šolske otroke in mladostnike je 30 % naslovov. Knjižnica bo pri izboru gradiva smiselno upoštevala delež teh skupin med prebivalci ter prioritete med knjižničnimi vlogami.

8.8 AKTUALNOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za aktualnost knjižnične zbirke bomo skrbeli z rednim dopolnjevanjem in rednim izločanjem ter odpisovanjem knjižničnega gradiva. Nabavljali bomo zadnje izdaje in tekoče letnike ter s tem posodabljali zbirko. Pri odpisu bomo pozorni na poškodovano, zastarelo in nezanimivo gradivo, ki si ga nihče ne izposoja. Upoštevali bomo kriterije Standardov in Navodila NUK-a o izločanju in odpisu gradiva.

8.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Osrednja knjižnica Celje je knjižnica, ki izvaja območne naloge za enajst splošnih knjižnic, kamor sodi tudi Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik. Celjska knjižnica tako nudi razširjen dostop do knjižničnega gradiva, strokovno pomoč na različnih področjih, usmerja izločeno knjižnično gradivo, koordinira domoznansko dejavnost (domoznanski sestanki, projekt Kamra in spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin). Ker zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij se nanjo obračamo tudi za medknjižnično izposajo, ki je od leta 2015 na območju brezplačna tudi za uporabnike (vkolikor potrebujejo strokovno gradivo oziroma gradivo v študijske namene). Medknjižnično si izposojamo gradivo tudi iz drugih knjižnic, pri čemer dajemo prednost tistim iz bližnje okolice.

8.10 DOSTOPNOST INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Bibliografski podatki kupljenega gradiva se bodo sproti vnašali v vzajemni bibliografski sistem in gradivo bo na voljo za splošno izposajo.

8.11 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnica redno skrbi za promocijo svojih zbirk. V te namene organizira priložnostne razstave, prireditve, izobraževanja – npr. domoznanske večere, literarna srečanja, pravljíčne urice, uganke meseca in spodbuja vseživljenjsko izobraževanje (v sodelovanju z Zasavsko ljudsko univerzo). Prav tako na svoji spletni strani www.hra.sik.si objavlja mesečni seznam novosti in o novitetah in dogodkih v knjižnici vsaj enkrat tedensko obvešča prijatelje na svojem Facebook profilu in preko svojega seznama naročnikov na e-novice. Leta 2020 smo ustvarili kanal knjižnice na spletni strani YouTube https://www.youtube.com/channel/UCG-c1k5I_n1Y2v0iISDWZTg, posnetki so dostopni tudi na domači strani knjižnice.

9 UTEMELJENOST ODPANJ OD STROKOVNIH PRIPOROČIL NAČRTOVANJA

Do odstopanj strokovnih priporočil lahko pride v primeru zmanjšanja sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Če se bodo v letu 2023 iz katerega koli vira financiranja zmanjšala, bo knjižnica nabavljala manjše število izvodov prevedenega leposlovja lahkotnejših žanrov, omejevala nakup tujejezične literature (strokovne in zahtevnejše leposlovne), omejevala nakup trenutno aktualne literature, ki nima trajnejše veljavnosti oziroma vrednosti, omejevala nakup gradiva za otroke, ki ima krajši čas obstojnosti (npr. kartonke, knjige z zavihki ipd.) itd. V primeru radikalnejšega zmanjšanja sredstev bomo nakup omejevali linearno po vseh vsebinskih in oblikovno-vrstnih kategorijah gradiva.

10 ČLANI, UPORABNIKI, OBISK IN IZPOSOJA

V letu 2023 predvidevamo naslednjo obiskanost knjižnice po namenih:

| | 2022 | Plan 2023 |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|
| Aktivni člani knjižnice | 1.300 | 1.350 (15% vseh prebivalcev Hr.) |
| Število obiskov | 82.074 | 82.100 |
| Izposoja | 57.836 | 58.000 |
| Število prireditev | 184 | 150 |
| Število spletnih prireditev | 11 | 10 |

Ne načrtujemo bistvenega porasta članov, obiska in izposoje.

V letu 2023 načrtujemo 150 fizičnih prireditev in dogodkov za naše obiskovalce in bralce ter 10 spletnih dogodkov.

11 PRIREDITVE

V letu 2023 načrtujemo 150 različnih prireditev tako za otroke in mladino kot tudi za odrasle, od tega 10 dogodkov na spletu.

11.1 PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO

- ure pravljic,
- vrtec na obisku v knjižnici,
- mesečni obiski knjižničarke v vrtcu,
- povezovanje vrtcev in osnovnih šol s knjižnico,
- ustvarjalne delavnice,
- lutkovne predstave,
- mesečne knjižne uganke,
- razstave likovnih izdelkov otrok,
- Projekt »Rastem s knjigo«,
- Slovenski knjižni kviz,
- informacijsko opismenjevanje otrok in mladine – tečaji,
- bibliopedagoške ure,
- srečanja z mladinskimi ustvarjalci,
- »Moj domači kraj« projekcija starih razglednic in fotografij Hrastnika za učence OŠ Hrastnik,
- Poletni festival hrastniške knjižnice,
- Hrastkova potujoča knjižnica,
- ...

11.2 PROGRAM ZA ODRASLE

- predavanja in prireditve na temo domoznanstva,
- razstavna dejavnost,
- potopisna predavanja z diapozitivi,
- strokovna predavanja,
- literarni večeri,
- ustvarjalne delavnice,
- informacijsko opismenjevanje odraslih – tečaji,
- Sovretov večer,
- »Moj domači kraj« - projekcija starih razglednic in fotografij Hrastnika,
- Poletni festival hrastniške knjižnice,
- Bralni krožek za odrasle,

- Bralna značka za odrasle Hrastničani beremo,
- Bralni krožek za odrasle v Domu starejših Hrastnik,
- Kufe klub,
- Izposoja na dom,...

Nadaljevali bomo z dobrim sodelovanjem z zunanjimi partnerji kot so: Zasavska ljudska univerza, Univerza za tretje življenjsko obdobje, Klub ŠOHT, Planinsko društvo Hrastnik, Društvo invalidov Hrastnik, Osrednja knjižnica Celje, Mestna knjižnica Ljubljana, Osnovna šola narodnega heroja Rajka, Glasbena šola Hrastnik in Vrtec Hrastnik.

11.3 PROJEKTI V SODELOVANJU Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI ALI INSTITUCIJAMI

▶ *Rastem s knjigo*

Projekt Rastem s knjigo je namenjen vzpodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti. Je posebna oblika sodelovanja in povezovanja šolske in splošne knjižnice. Je hkrati cilj in priložnost, da motiviramo otroke za branje knjig slovenskih mladinskih avtorjev.

▶ *Mega kviz*

Mega kviz v vsakem šolskem letu obsega pet sklopov, ki obravnavajo znamenite Slovenke in Slovence z različnih področij znanja in umetnosti in iz različnih slovenskih kulturnih krajin, ki jih spoznavamo prek njihovih spominskih hiš in muzejev.

▶ *Kamra*

Regijski portal KAMRA je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. KAMRA jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.

▶ *Biografski leksikon Celjskozasavski.si*

V letu 2013 smo se priključili skupnemu projektu knjižnic celjskega območja Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja predstavlja osebnosti, ki predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom pomembno zaznamovale različna področja življenja v svojem okolju. Zbirka imen in podatkov raste ter se dopolnjuje, tako da nikoli ni dokončna.

11.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE V LETU 2023

▶ *Poletni festival Hrastniške knjižnice*

Vodja projekta: Mateja Smodiš

Projekt Poletni festival hrastniške knjižnice poteka od leta 2010. V treh dneh so strnjeni zanimivi dogodki z različnih področij, od ustvarjalnosti, umetnosti, zabave, izobraževanja, informiranja in glasbe. Zaradi manjših sredstev za materialne stroške s strani Občine Hrastnik, bo festival organiziran le v primeru, da pridobimo dovolj donatorskih sredstev. Skušali bomo pridobiti donatorska sredstva ter sredstva s strani Občine preko razpisa za sofinanciranje prireditev posebnega pomena za območje Občine Hrastnik.

▶ *F.U.L. K.U.L. knjižnica*

(F. fantazija branja U. užitek L. listanje K. knjiga U. ustvarjanje L. ležalnik)

Vodja projekta: Mateja Smodiš

F.U.L. K.U.L. knjižnica je knjižnica na prostem in je zamišljena kot priročna zbirka branja. Je kotiček za branje, druženje, ustvarjanje in sprostitev. Med nabranimi knjigami bodo zastopane vse zvrsti in mnogi formati, predvsem pa takšni, ki najbolj prijajo v mirnem okolju narave.

▶ *Bralna značka za odrasle Hrastničani beremo*

Vodja projekta: Mateja Smodiš

S projektom *Hrastničani beremo* smo pričeli 23. aprila 2011 na svetovni dan knjige. Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle. Uporabniki morajo prebrati vsaj 7 knjig s seznama in 1 pesniško zbirko po izbiri. Kdor prebere 8 del in odda knjižico z mislimi in predlogi na zaključni prireditvi prejme priznanje za sodelovanje v akciji in knjižno nagrado.

▶ *Obisk knjižničarke v vrtcu Hrastnik*

Vodja projekta: Mateja Podlogar

V sodelovanju z Vrtcem Hrastnik knjižničarka enkrat mesečno obiše otroke v vseh oddelkih vrtca, jim prebere pravljico ter prinese knjige, ki jih potem skupaj s vzgojiteljico preberejo.

▶ *Bralni krožek za odrasle*

Vodja projekta: Tanja Butara

Bralni krožek Knjižnice Antona Sovreta deluje od 8. aprila 2011. Namenjen je odraslim uporabnikom knjižnice.

▶ *Bralni krožek za odrasle v Domu starejših Hrastnik*

Vodja projekta: Tanja Butara

V letu 2018 smo uvedli nov projekt *Bralni krožek za oskrbovance Doma starejših Hrastnik*. Skupina bralnega krožka se dobiva enkrat mesečno, ob predhodni najavi. V večnamenskih prostorih Doma starejših Hrastnik knjižničarka bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. Skupina tvorijo starostniki, ki sami ne zmorejo brati, a radi poslušajo.

▶ *Kufe klub*

Vodja projekta: Ana Černuta Deželak

Projekt je namenjen uporabnikom knjižnice, ki imajo veselje do branja, pisanja, pripovedovanja, poslušanja, raziskovanja, so vedoželjni, ustvarjalni ... Gre za druženje, krepitev medsebojnih odnosov in solidarnosti ter spodbujanje medgeneracijskega povezovanja in prostovoljstva. Aktivnosti in tematike imajo poudarek na domoznanstvu.

▶ *Izposoja na dom*

Vodja projekta: Irena Mustać

»Izposoja na domu« je storitev, ki smo jo začeli izvajati v letu 2018. To je storitev, ki omogoča članom naše knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno. Z izposojajo na domu želimo vsem občanom, ki bi želeli brati oziroma obiskovati knjižnico, vendar zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, omogočiti dostavo gradiva na dom.

► *Hrastkova potujoča knjižnica*

Vodja projekta: Mateja Smodiš



Projekt je namenjen spodbujanju branja in bralne kulture (obiskovanje knjižnice) in razvijanju bralne pismenosti.

Učenci drugega razreda z učiteljico na začetku šolskega leta obišejo Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik, kjer bo organiziran voden ogled knjižnice in filma *Hrastko* v knjižnici. Vsak razred prejme košaro mladinskega leposlovja, ki ga odnesejo s seboj v šolo (v svojo učilnico). Otroci si poljubno izposojajo knjige, učiteljica vodi evidenco. Učiteljica sporoči knjižničarkam, kdaj naj zamenjajo gradivo, v kolikor je to pred predvidenim obiskom. Prav tako spodbudi otroke, naj pridejo s starši v

knjižnico, kjer ob obisku in izposoji knjižničnega gradiva prejmejo nahrbtnik. Projekt sofinancira Občina Hrastnik.

12 PROSTOR, OPREMA IN INVESTICIJE

Tehnična oprema se redno vzdržuje, zastarela se nadomešča z novo.

V času delovanja knjižnice na novi lokaciji, je bilo ugotovljeno, da razpoložljiva kvadratura ne omogoča primernih arhivskih prostorov (za dokumentarno in knjižnično gradivo) in prostora za posebno domoznansko zbirko, katere zaloga se vsako leto povečuje. Poleg tega so se v tem obdobju spremenili in se še spreminjajo trendi v knjižnični dejavnosti, katerim kot sodobna knjižnica želi slediti tudi Knjižnica Hrastnik. Vodstvo je dobilo informacijo, da se prodajajo zgornji bančni prostori poleg knjižnice. Meni, da bi ti prostori omogočili boljši nadaljnji razvoj knjižnične dejavnosti in uporabnikom nudili še kvalitetnejšo uporabniško izkušnjo. Trudilo se bo prepričati ustanovitelja, da odkupi te prostore za izvajanje knjižnične dejavnosti.

V letu 2023 načrtujemo v višini 4.000 EUR prebeliti celotno knjižnico.

13 POVZETEK NAČRTA V ŠTEVILKAH

Tabela št. 5: Plan 2023

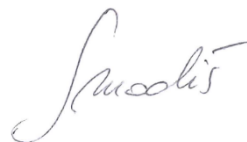
| | 2022 | Plan 2023 |
|-----------------------------|--------|----------------------------------|
| Nakup (inventarne enote) | 1.811 | 1.059 |
| Aktivni člani knjižnice | 1.300 | 1.350 (15% vseh prebivalcev Hr.) |
| Število obiskov | 82.074 | 82.100 |
| Izposoja | 57.836 | 58.000 |
| Število prireditev | 184 | 150 |
| Število spletnih prireditev | 11 | 10 |

Pripravila:

Februar 2023

 Knjižnica
Antona Sovreta
H r a s t n i k

mag. Mateja Smodiš, direktorica



14 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2023 (DENARNI TOK)

| Zap. št. | Besedilo | Finančni načrt za leto 2023 | Realizacija 2022 |
|----------|---|-----------------------------|-------------------|
| | ODHODKI | | |
| 1. | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAP. | 192.995,66 | 157.016,64 |
| | Plače in dodatki | 155.740,62 | 132.984,13 |
| | Sredstva za delovno uspešnost | 4.583,04 | 1.994,87 |
| | Regres za letni dopust | 7.496,58 | 8.511,90 |
| | Prehrana med delom | 10.909,80 | 6.180,10 |
| | Prevoz na delo | 5.192,00 | 4.170,19 |
| | Jubilejne nagrade, odprav., solid.pomoči | 6.017,82 | 0,00 |
| | Premije za dodatno pok. zavarovanje | 3.055,80 | 3.175,45 |
| 2. | PRISPEVKI DELODAJALCA | 24.832,19 | 21.554,30 |
| 3. | MATERIALNI STROŠKI | 35.740,00 | 31.077,13 |
| | Pisarniški in spl. mat. in storitve | 2.500,00 | 5.361,52 |
| | Energija, voda, kom. stor. | 16.540,00 | 10.145,45 |
| | Prevozni str. in storitve | 300,00 | 85,41 |
| | Izdatki za službena potovanja | 700,00 | 236,80 |
| | Tekoče in investicijsko vzdrževanje | 6.000,00 | 2.959,01 |
| | Stroški prireditvev | 1.500,00 | 1.669,33 |
| | Stroški izobraževanja | 700,00 | 163,20 |
| | Drugi odhodki | 7.500,00 | 10.456,41 |
| 4. | NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA | 27.500,00 | 27.352,00 |
| 5. | INVESTICIJSKI TRANSFER | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | S K U P A J 1, 2, 3, 4 | 285.067,85 | 241.000,07 |
| | PRIHODKI | | |
| 1 | TRANSFERI USTANOVITELJA | 258.567,85 | 213.621,52 |
| | Sredstva za plače in druge izd. zaposlenih | 189.939,86 | 150.936,45 |
| | Premije za dodatno pok. zavarovanje | 3.055,80 | 3.175,45 |
| | Prispevki delodajalca | 24.832,19 | 21.554,30 |
| | Materialni stroški | 25.740,00 | 22.955,32 |
| | Namenska sredstva za knjige | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2. | NAMENSKA SREDSTVA ZA KNJIGE - DRŽAVA | 12.500,00 | 12.352,00 |
| 3. | LASTNI PRIHODKI | 10.000,00 | 11.026,55 |
| | - ostalo | 10.000,00 | 11.026,55 |
| | - lastni prihodki za knjižnično gradivo | 0,00 | 0,00 |
| 4. | INVESTICIJSKI TRANSFER | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | S K U P A J 1, 2, 3, 4 | 285.067,85 | 241.000,07 |

PRILOGA I:

15 KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2023 IN 2024

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012), Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik, ter soglasjem Sveta Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik, z dne 28.02.2023, sprejetega na 10. redni seji, direktorica sprejema naslednji

Kadrovski načrt za leto 2023 in 2024 za javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa minimalne pogoje na podlagi triletnega slovenskega povprečja, bi morala imeti hrastniška knjižnica 6,29 delavcev.

Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Pravilnik določa razmerje 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% drugih strokovnih delavcev.

V knjižnici je trenutno zaposlenih 6 delavcev. Finančno-računovodsko službo opravlja Kulturno-rekreacijski center Hrastnik.

Tabela št. 1: Stopnja zaposlovanja po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

| | |
|--|-------------|
| Za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 preb. | 2,8 |
| Najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 preb. | 0,89 |
| Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona še vsaj po 0,32 strok. delavca | 1,6 |
| Direktor | 1 |
| Skupaj: | 6,29 |

Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (ta pravilnik določa minimalne pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti) dosegamo zaposlenost v deležu 95%.

Tabela št. 2: Dejansko stanje

| Delovno mesto | 2022 | Načrt 2023 in 2024 | Sistemizirano delovno mesto 2023 in 2024 |
|-------------------------------------|----------|--------------------|--|
| Strokovni delavci: Bibliotekar | 1 | 1 | 2 |
| Strokovni delavci: Višji knjižničar | 1 | 1 | 1 |
| Strokovni delavci: Knjižničar | 2 | 2 | 2 |
| Ekonom | 1 | 1 | 1 |
| Direktor | 1 | 1 | 1 |
| Skupaj: | 6 | 6 | 7 |



V letu 2023 in 2024 ne načrtujemo novih zaposlitev.

Soglasje Sveta zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik je podano v Hrastniku, dne 28.02.2023, kar potrjuje predsednica sveta s svojim podpisom.

Predsednica:
Cvetka Možina

V Hrastniku, dne 28.02.2023



Direktorica Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik
mag. Mateja Smodiš

PRILOGA 1 k Kadrovskemu načrtu za leto 2023 in 2024 za javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

| Vir financiranja | Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta | Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta |
|--|---|---|
| 1. Državni proračun | / | / |
| 2. Proračun občin | 6 | 6 |
| 3. ZZZS in ZPIZ | / | / |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTVprispevek) | / | / |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu | / | / |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe | / | / |
| 7. Sredstva prejetih donacij | | |
| 8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | / | / |
| 9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, | / | / |

| | | |
|---|---|---|
| 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) | | |
| 10. Sredstva iz sistema javnih del | 1 | 1 |
| 11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti | / | / |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke) | 7 | 7 |
| Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke | 6 | 6 |
| Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke | 0 | 0 |

PUP – posredni uporabnik proračuna