

NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2020

KAZALO

1	UVOD.....	3
2	VSEBINSKA IZHODIŠČA	3
3	SPLOŠNA IZHODIŠČA	4
4	KRITERIJI IN CILJI PRI NAČRTOVANJU NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	5
4.1	Razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti	5
4.2	Omogočanje enake dostopnosti aktualnega knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice	6
4.3	Zadovoljevanje potreb okolja	6
4.4	Značilne potrebe okolja.....	7
4.5	Posebne potrebe okolja	10
4.6	Zastopanost različnih vrst knjižničnega gradiva na različnih medijih.....	11
4.7	Zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij.....	11
4.8	Aktualnost knjižničnega gradiva	12
4.9	Sodelovanje z drugimi knjižnicami.....	12
4.10	Dostopnost informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema... ..	12
4.11	Promocija knjižničnih zbirk.....	12
5	UTEMELJENOST Odstopanj od strokovnih priporočil načrtovanja.....	13

1 UVOD

Sodobna knjižnica kot javna ustanova ima pomembno vlogo v lokalni skupnosti. Njeno poslanstvo je ustvariti in ponuditi možnosti za razvoj kulturnih, izobraževalnih, raziskovalnih, informacijskih, socialnih in drugih potreb okolja, v katerem deluje. To lahko stori z optimalno ponudbo knjižničnega gradiva, ponudbo raznovrstnih informacij in storitev ter podporo vseživljenjskemu učenju. Pomembno je, da zagotavlja dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij oziroma interneta, dostop do zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, dostopnost knjižničnega gradiva za posebne potrebe okolja, zagotavlja medknjižnično izposajo. Kot družabno središče knjižnica predstavlja prijeten prostor, kjer se ljudje radi srečujejo in razvijajo občutek za pripadnost lokalnemu okolju.

Knjižnična zbirka je tisto, s čimer vsaka splošna knjižnica uresničuje svoje poslanstvo. Izgradnja le te je načrtovan in dinamičen proces, ki mora temeljiti na pisnem dokumentu o nabavni politiki. Z njim se opredelijo temeljne poti in cilji, po katerih bo izgradnja knjižnične zbirke sistematična, transparentna in racionalna.

2 VSEBINSKA IZHODIŠČA

Vsebinska izhodišča za izgradnjo knjižnične zbirke so določena v zakonih, podzakonskih in ustanovitvenih aktih:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 in 92/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS št. 73/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS št. 88/03),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice: 2018-2028 (2019). Ljubljana: ZBDS

- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020. (2012). Dostopno: <http://zdruzenje-knjiznic.si/dobro-je-vedeti/dokumenti/>
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik
- Letni delovni načrt Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik

3 SPLOŠNA IZHODIŠČA

Nakup knjižničnega gradiva obsega predvsem najnovejšo založniško produkcijo. Nakup starejšega gradiva je redkejši. Izjeme so predvsem v gradivu, ki ga knjižnica nujno potrebuje v primeru poškodbe ali izgube. V primeru, da knjižnica določenega gradiva nima, uporabnik pa izrazi željo po le-tem, se navedeno reši s storitvijo medknjižnična izposoja, razen če odgovorni za nabavo presodi, da bi to gradivo knjižnica lahko vključila v svojo zbirko. Knjižnica v nakup vključuje monografske publikacije, serijske publikacije in elektronske publikacije v okviru letnega načrtovanega števila enot oz. v okviru finančnih sredstev.

S sredstvi Ministrstva za kulturo knjižnica načrtuje nakup predvsem zahtevnejše in kvalitetne literature. Seznam knjižničnega gradiva, kupljenega s sredstvi ministrstva, bo objavljen na domači spletni strani v poglavju nabavna politika: [http://www.cobiss.si/scripts/cobiss?command=SEARCH&base=50224&select=FI=\(MIK*%20\(H\)%20DA=2020*\)](http://www.cobiss.si/scripts/cobiss?command=SEARCH&base=50224&select=FI=(MIK*%20(H)%20DA=2020*)). Po realizaciji nakupa knjižničnega gradiva bomo ministrstvu poročali o uresničevanju načrtovanih ciljev.

V nakup za leto 2020 bo knjižnica vključila vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu s seznama publikacij, katerih izdajo bo v zadnjih dveh letih finančno podprla Javna agencija za knjigo (JAK) v okviru

založniških programov in projektov s področja kulture. V nakup knjižničnega gradiva bodo vključene publikacije vsaj 50 slovenskih založb.

4 KRITERIJI IN CILJI PRI NAČRTOVANJU NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

4.1 RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

Knjižnica skrbi za razvoj branja in bralne kulture s knjižničnim gradivom in informacijami. Uporabnika seznanja z možnostmi za uporabo, ga motivira, svetuje in pomaga pri iskanju, izboru, vrednotenju. Knjižnica se trudi zagotavljati večjo dostopnost kakovostne in raznovrstne knjižne produkcije, promovirati slovenske avtorje, promovirati znanje in informacije. Odraslim uporabnikom v ta namen nudimo sodelovanje pri projektih, kot so Hrastničani beremo – bralna značka za odrasle (od leta 2011), Bralni krožek (od leta 2010), projekt PRIPOROČAMO (skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske regije), projekt Dobre knjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočajo), sodelovanje pri projektu Kufe klub (od leta 2018), obiščejo lahko literarne in tematske večere ... Z ustreznim nakupom pričakujemo tudi v letu 2020 ustrezen dvig števila izposoje tega gradiva.

Kot doslej, bomo tudi v letu 2020 sodelovali z vrtcem in šolo. Učencem in predšolskim otrokom bomo podrobneje predstavili splošno knjižnico in jih spodbujali k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica ponuja njihovi starostni skupini za razvijanje branja in bralne kulture. To so: uganka meseca, pravljичne urice, ustvarjalne delavnice, nacionalni projekt Rastem s knjigo, Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz.

V naslednjem letu bo knjižnica še naprej ustvarjala možnosti za razvoj informacijske pismenosti, promovirala uporabo informacijskih storitev, promovirala neodvisno učenje. Informacijsko pismenost uporabnikov bomo spodbujali z organizacijo računalniških tečajev, promoviranjem naročanja in podaljševanja gradiva preko storitve »Moja knjižnica« na COBISS/OPAC in

uporabe aplikacije mCOBISS. Nabavili bomo elektronske vire in baze podatkov IUS INFO, EBSCO Host, Ebonitete, FIND info, ... Prav tako bomo spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in bralnikov.

4.2 OMOGOČANJE ENAKE DOSTOPNOSTI AKTUALNEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Od leta 2013 ima knjižnica v zgradbi Krajevne Skupnosti Steklarna organizirano premično zbirko. Gradivo zbirke je dostopno enkrat tedensko vsem našim uporabnikom in članom, evidenco izposoje vodimo preko vzajemne baze Cobiss. Ker ne gre za krajevno knjižnico, glavnino nakupljenega gradiva lociramo v osrednjo knjižnico. Načrtovano tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice je 45 ur, kar 100% ustreza določbam Uredbe. V letu 2020 načrtujemo 26,80 % včlanjenih prebivalcev Občine Hrastnik.

4.3 ZADOVOLJEVANJE POTREB OKOLJA

Z namenom razvijati znanje in sposobnosti prebivalstva Slovenije kot najpomembnejšega nacionalnega bogastva bo knjižnica vsem prebivalcem zagotavljala enake možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih ter s tem zadovoljevala različne potrebe okolja:

- *informacijske potrebe* (nakup periodike v slovenskem in v tujih jezikih, nakup gradiva z informacijami javnega značaja, nakup strokovnega gradiva z informacijami, ki pomagajo k boljši organizaciji vsakdanjega življenja, nakup podatkovnih zbirk in elektronskih virov),
- *izobraževalne potrebe* (nakup gradiva različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, za različne starosti in za različne namene - permanentno izobraževanje, pristočasne aktivnosti, osebna rast - na različnih nosilcih in medijih),
- *raziskovalne potrebe* (posebno pozornost bomo posvečali spoznavanju, proučevanju in raziskovanju preteklosti in sedanjosti lokalnega okolja, kar bomo podpirali z nakupom vseh vrst domoznanskega gradiva, sodelovali bomo z osnovno šolo pri zagotavljanju potrebnih virov za prve procese

raziskovanja, podpirali raziskovalno delo v okviru seminarских in diplomskih nalog srednješolskega izobraževanja in visokošolskega študija),

- *kulturne potrebe* (skrbeli bomo za izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse in zahtevnostne stopnje in z nakupom kvalitetnih glasbenih posnetkov in filmov).

4.4 ZNAČILNE POTREBE OKOLJA

Z nakupom knjižničnega gradiva bomo oblikovali knjižnično zbirko, ki bo prilagojena potrebam okolja v okviru ciljnih skupin. Potencialne ciljne skupine Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik so:

Predšolski otroci

V knjižnici se zavedamo pomena spodbujanja predbralnih sposobnosti v predšolskem obdobju in navajanje na knjigo v družinskem okolju. Tako nas v sodelovanju z Vrtcem Hrastnik dva do trikrat letno obiščejo otroci, kjer z igro spoznavajo knjižnico in njeno zbirko. Otroke v vrtcu enkrat mesečno obišče še knjižničarka, ki jim prebere pravljico ter prinese knjige, katere kasneje preberejo z vzgojiteljico. Ker je vrtec začel v šolskem letu 2019/2020 izvajati projekt Erasmus+ z naslovom Z eksperimentiranjem odkrivamo svet okrog nas, daje knjižničarka poudarek na seznam pravljic, ki je del tega projekta.

Enkrat do dvakrat mesečno v knjižnici potekajo pravljичne urice, s katerimi uvajamo otroke v svet pravljic in jih obenem vzgajamo s knjigo.

V nakup knjižničnega gradiva za predšolske otroke bomo vključili tako aktualne knjižne novosti slovenske produkcije kot tudi kvalitetne prevode. V okviru neknjižnega gradiva bomo kupili kvalitetno otroško avdiovizualno gradivo, multimedijo ter igrače.

Osnovnošolci

Knjižnica sodeluje z Osnovno šolo narodnega heroja Rajka Hrastnik in njeno enoto na Dolu pri Hrastniku. Obiski šole so oblika bibliopedagoškega dela, kjer sistematično in postopno usposabljammo učence biti samostojni uporabnik knjižnice. Šolski razredi nas obiščejo tudi ob drugih priložnostih: organiziramo jim

kulturni dan, domoznanski dan ter izvedemo dva nacionalna projekta (Rastem s knjigo in Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz). Šolarji imajo v e-knjižnici možnost samostojno uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih in raziskovalnih nalog.

Nakup knjižničnega gradiva za osnovnošolce obsega skrben izbor strokovnih in leposlovnih knjig, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva, prilagojenega njihovi starostni stopnji. Poseben pomen ima gradivo, ki ga osnovnošolci potrebujejo za seminarske naloge, Bralno značko, domače branje ... Knjižnica osnovnošolce motivira za branje kvalitetnih knjižničnih naslovov, ki so prejela nagrade za otroško in mladinsko literaturo.

Srednješolci

Srednješolsko izobraževanje se v Občini Hrastnik ne izvaja, zato dijakom kot eni od ciljnih skupin ponujamo naše usluge in storitve za samostojno uporabo. Tako lahko pri nas uporabljajo vrhunsko informacijsko tehnologijo za iskanje in uporabo informacij, pisanje seminarskih nalog. Nudimo jim literaturo, ki jo potrebujejo za Bralno značko in domače branje ter gradiva namenjena pripravi na maturo.

Knjižnica pri gradnji svoje zbirke upošteva potrebe srednješolcev s tem, da nakup prilagaja njihovim interesom (glasba, film, šport, izbira študija ...). Velik poudarek je tudi na elektronskih virih in promociji e-knjig ter izposoji bralnikov.

Študentje

Študenti, ki jih štejemo med mlajše odrasle uporabnike, imajo možnost uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih raziskovalnih in diplomskih nalog ter možnost uporabljati e-podatkovne zbirke (IUS INFO, EBSCO Host, Ebonitete, FIND info) in spletnih arhivov časopisov, ki so na voljo v knjižnici. Prav tako bomo spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in bralnikov.

V nakup knjižničnega gradiva za študente bomo vključili študijsko gradivo in drugo kvalitetno strokovno in znanstveno literaturo z različnih področij in tudi v tujih jezikih. Z nakupom elektronskih virov in baz bomo spodbujali informacijsko

opismenjevanje in študente motivirali za uporabo elektronskih baz in lokalnih gradiv v e-obliki. Promovirali bomo tudi uporabo bralnikov.

Odrasli (zaposleni, brezposelni) in upokojenci

Odrasli so naša največja ciljna skupina uporabnikov, zato jim namenjamo večino zbirke in nakupa. Gre za skupino, ki je osebno izoblikovana in išče gradiva s področja različnih življenjskih situacij in izzivov. Eno od teh je tudi permanentno izobraževanje v sodelovanju z Zasavsko ljudsko univerzo in Univerzo za tretje življenjsko obdobje - Zasavska regija (Društvo U3). Odraslim je na voljo tudi e-knjižnica z vrhunsko informacijsko tehnologijo za iskanje informacij, možnost uporabe e-podatkovnih zbirk ter za drugo raznovrstno delo z računalniki.

V nakup za odrasle bomo vključili gradivo najrazličnejših strok in znanstvenih disciplin ter leposlovje vseh žanrov, kjer bomo veliko pozornost namenili izvorni slovenski in kvalitetni tuji literaturi. Kupovali bomo periodiko v slovenskem jeziku. Poseben poudarek bomo dali avdiovizualnemu gradivu. Za upokojence in starejše uporabnike se bomo trudili poiskati čim več gradiva z večjimi črkami, kar bomo tudi primerno označili.

Posamezniki in organizacije, ki oblikujejo civilni in kulturni prostor občine

Obletnice kulturnih društev, pevskih zborov, glasbene šole, dramskih skupin, ter številni kulturni dogodki, pisatelji ter pesniki, slikarji in fotografi, opozarjajo, da ima v našem kraju tudi kultura dovolj prostora in svoje častno mesto. Knjižnica Hrastnik dejavno sodeluje z omenjenimi skupinami, nenazadnje tudi pri oblikovanju knjižnične zbirke.

Pri nakupu bomo upoštevali izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, zato bomo kupovali raznovrstna gradiva v različnih oblikah in na različnih nosilcih, v skladu s strokovnimi navodili za izgradnjo domoznanske zbirke. Knjižnica dejavno sodeluje pri oblikovanju svoje zbirke s posamezniki in organizacijami oz. društvi, ki sooblikujejo vsakdanje življenje v Hrastniku. To so npr. pevski zbori, glasbena šola, godbe na pihala, dramske skupine, pisatelji, pesniki, slikarji, fotografi ... Prav tako sledi delovanju Hrastničanov v širši okolici.

Pri nakupu bomo upoštevali izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, zato bomo kupovali raznovrstna gradiva v različnih oblikah in na različnih nosilcih, v skladu s strokovnimi navodili za izgradnjo domoznanske zbirke.

4.5 POSEBNE POTREBE OKOLJA

Knjižnično gradivo, informacije in storitve morajo biti dostopne vsem prebivalcem knjižnice, tudi tistim s posebnimi potrebami. Otroci in mladostniki z motnjo v duševnem razvoju so vključeni v Podružnično šolo Log, ki deluje v okviru Osnovne šole Hrastnik. Vsako leto za omenjene otroke izvajamo različne bibliopedagoške dejavnosti. Na našem območju imamo Dom starejših občanov, s katerim sodelujemo pri izbiri gradiva za njihove oskrbovance. Od leta 2018 deluje Bralni krožek za odrasle v Domu starejših Hrastnik. Skupina bralnega krožka se dobiva enkrat mesečno, knjižničarka jim bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. V letu 2018 smo ponovno začeli izvajati še storitev »izposoja na dom«. Gre za storitev članom naše knjižnice, ki zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno.

Knjižnica od leta 2018 sodeluje z Javnim zavodom za socialno varstvene dejavnosti Celje, ki izvaja program socialne aktivacije ranljivih ciljnih skupin za približevanje trgu dela na področju Hrastnika in Trbovelj. Za njihove udeležence pripravljamo tečaje za spoznavanje e-virov in različna strokovna predavanja. V okviru Društva upokojencev Hrastnik že nekaj let deluje projekt »Starejši za starejše«, katerega namen je izboljšati kvaliteto življenja starejšim občanom. Knjižnica se je v projekt aktivno vključila z organiziranjem raznih prireditev (Domoznansko druženje, Dan žena). Vrsto let sodelujemo tudi z Društvom invalidov Hrastnik (predavanja, delavnice) in to načrtujemo tudi v prihodnje. Prostorska ureditev knjižnice je fizično prilagojena invalidom (širok razmak med knjižnimi policami, toaletni prostori, klančina za dostop do Oddelka za mladino), prav tako je le nekaj metrov od vhoda knjižnice parkirišče za invalide. Za slepe in slabovidne kupujemo knjige z velikim tiskom. Na voljo imajo tudi elektronsko povečevalo, ki jim olajša branje.

4.6 ZASTOPANOST RAZLIČNIH VRST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA RAZLIČNIH MEDIJIH

Knjižnica bo svojim uporabnikom z načrtovanim nakupom zagotavljala raznovrstno gradivo v različnih oblikah, z različnih strokovnih področij in ustreznim številom v okviru finančnih sredstev. Ponudba je jedro knjižnične dejavnosti. Biti mora dovolj široka, nazorna, prilagojena uporabnikom in usmerjena k ciljnim skupinam. Knjižnica si bo prizadevala, da bo letni nakup gradiva oblikovan po ciljnih skupinah, kar bo knjižnica dosegla z empiričnim raziskovanjem interesa in potreb občanov.

Načrtujemo nakup 1.618 enot knjižničnega gradiva, kar znaša 0,18 enot na prebivalca. Od tega načrtujemo nakup 1.566 enot knjižnega gradiva (0,17 enot na prebivalca).

Z nakupom elektronskih podatkovnih zbirk bomo uporabnikom zagotovili neposreden dostop do njih. Poleg tega bomo zagotavljali tudi dostop do drugih spletnih gradiv, potrebnih za vsakdanje življenje ter dostop do digitalizirane kulturne dediščine in e-vsebin, ki so pomemben vir za izobraževanje, raziskovanje in kulturno razvedrilo. Prav tako bomo nabavili in spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in izposajo bralnikov. Knjižnica bo v letni nakup gradiva vključila 62 enot neknjižnega gradiva (0,01 enot na prebivalca). V zbirko bomo vključili tudi nakup 100 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska - časnikov in časopisov.

4.7 ZASTOPANOST RAZLIČNIH TEMATSKIH OZ. PREDMETNIH PODROČIJ

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2020 načrtujemo ustrezen izbor gradiva sestavljen iz 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30% naslovov gradiva v okviru letnega prirasta.

4.8 AKTUALNOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za aktualnost knjižnične zbirke bomo skrbeli z rednim dopolnjevanjem in rednim izločanjem ter odpisovanjem knjižničnega gradiva. Nabavljali bomo zadnje izdaje in tekoče letnike ter s tem posodabljali zbirko. Pri odpisu bomo pozorni na poškodovano, zastarelo in nezanimivo gradivo, ki si ga nihče ne izposoja. Upoštevali bomo kriterije Standardov in Navodila NUK-a o izločanju in odpisu gradiva.

4.9 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnica Antona Sovreta je ena izmed enajstih knjižnic, ki je vključena v mrežo Osrednje knjižnice Celje. Osrednja knjižnica nudi strokovno pomoč, koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva (območni domoznanski sestanki, sodelovanje pri projektu Kamra in spletnem biografskem leksikonu Celjskozasavski.si), usmerja izločeno knjižnično gradivo. Skupaj pristopamo k promociji branja s projektom PRIPOROČAMO!, kjer bralce mesečno usmerjamo h kvalitetnemu branju. Ker zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij se nanjo obračamo tudi za medknjižnično izposajo. Medknjižnično si izposojamo gradivo tudi iz drugih knjižnic, pri čemer dajemo prednost tistim iz celjske regije, saj je izposoja strokovnega gradiva oziroma gradiva v študijske namene za uporabnike brezplačna.

4.10 DOSTOPNOST INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Bibliografski podatki kupljenega gradiva se bodo sproti vnašali v vzajemni bibliografski sistem in gradivo bo na voljo za splošno izposajo.

4.11 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnica redno skrbi za promocijo svojih zbirk. V te namene organizira priložnostne razstave, prireditve, izobraževanja – npr. domoznanske večere, literarna srečanja, pravljичne urice, uganke meseca in spodbuja vseživljenjsko izobraževanje (tečajji v sodelovanju z Društvom U3). Prav tako na svoji spletni

strani www.hra.sik.si objavlja mesečni seznam novosti in o novitetah in dogodkih v knjižnici vsaj enkrat tedensko obvešča prijatelje na svojem Facebook profilu.

5 UTEMELJENOST Odstopanj od strokovnih priporočil načrtovanja

Do odstopanj strokovnih priporočil lahko pride v primeru zmanjšanja sredstev za nakup knjižničnega gradiva. Če se bodo v letu 2020 iz katerega koli vira financiranja zmanjšala, bo knjižnica nabavljala manjše število izvodov prevedenega leposlovja lahkotnejših žanrov, omejevala nakup tujejezične literature (strokovne in zahtevnejše leposlovne), omejevala nakup trenutno aktualne literature, ki nima trajnejše veljavnosti oziroma vrednosti, omejevala nakup gradiva za otroke, ki ima krajši čas obstojnosti (npr. kartonke, knjige z zavihki ipd.) itd. V primeru radikalnejšega zmanjšanja sredstev bomo nakup omejevali linearno po vseh vsebinskih in oblikovno-vrstnih kategorijah gradiva.

Letni načrt nakupa pripravila:
mag. Mateja Planko, direktorica


 Knjižnica
Antona Sovreta
H r a s t n i k

Hrastnik, 21.10.2019