



2019 PROGRAM DELA

KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

PROGRAM DELA 2019

KAZALO

1	UVOD	3
2	ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI	3
3	JAVNI INTERES	4
4	KADROVSKI NAČRT (PRILOGA I).....	4
5	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV	4
6	DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS	4
7	NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	5
8	ČLANI, UPORABNIKI, OBISK IN IZPOSOJA	11
9	PRIREDITVE	11
10	PROSTOR, OPREMA IN INVESTICIJE	14
11	POVZETEK NAČRTA V ŠTEVILKAH.....	15
12	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 (DENARNI TOK)	16
13	KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019 IN 2020.....	17

PROGRAM DELA 2019

1 UVOD

Program dela za leto 2019 opredeljuje načrtovano vsebino, obseg in organizacijo dela v Knjižnici Hrastnik. Pri pripravi predloga programa dela smo upoštevali zakonske osnove, ki jih navajamo v nadaljevanju, vsekakor pa smo sledili sodobnim trendom v knjižničarstvu. Program je pripravljen varčevalno - kolikor in kjer je to možno. Knjižnica skrbi, da postajajo občani funkcionalno in finančno pismeni (v teh časih je finančna pismenost ključnega pomena), nudi jim možnosti dela na računalniku, brskanja po internetu (še vedno je ogromno ljudi brez računalnika), pomeni jim prostor druženja, tkanja prijateljskih vezi, je prostor, kjer se na prireditvah srečujejo enako misleči. V knjižnico redno prihajajo občani, ki berejo dnevno časopisje (saj si ga mnogi ne morejo privoščiti) ... Za vedno več ljudi je knjižnica tretji prostor, saj v njej, poleg službe in doma, preživijo največ časa.

Priloga vsebinskega plana je finančni plan za leto 2019 in kadrovski načrt za leti 2019 in 2020.

2 ZAKONSKE PODLAGE ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

- ▶ Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/l, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP),
- ▶ Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJK, 92/2015),
- ▶ Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - odl. US, 53/2007, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US, 111/2013, 68/2016, 61/2017, 21/2018).
- ▶ **Podzakonski predpisi:**
- ▶ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012),
- ▶ Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29-1129/2003),
- ▶ Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS, št. 74/2017).
- ▶ **Drugi dokumenti**
- ▶ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/2003),
- ▶ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018),
- ▶ Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2004),
- ▶ Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013-2020,
- ▶ Drugo.

PROGRAM DELA 2019

3 JAVNI INTERES

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti je opredeljen v Nacionalnem programu za kulturo in vanj spadajo:

- ▶ kar najboljša ponudba knjižničnega gradiva,
- ▶ ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,
- ▶ informacijsko opismenjevanje in podporo vseživljenjskemu učenju,
- ▶ zagotavljanje prostorskih možnosti in opreme za uporabo gradiva,
- ▶ pridobivanje informacij in smotrna izraba prostega časa v knjižnicah,
- ▶ omogočanje dostopa do urejenih zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije
- ▶ izobraževanje, raziskovanje in podporni projekti,
- ▶ dostop do podatkov o nacionalni zbirki in nacionalno pomembnih knjižničnih zbirkah iz vseh knjižnic v Sloveniji prek sistema COBISS in medmrežja,
- ▶ dostop do svetovnih virov informacij,
- ▶ medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

4 KADROVSKI NAČRT (PRILOGA I)

V letu 2019 načrtujemo enako kadrovske strukturo, kot smo jo imeli v letu 2018. V knjižnici je trenutno redno zaposlenih 6 delavcev (4 strokovne delavke, 1 delavka s področja tehnične službe in direktorica).

5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Načrtujemo potrebna izobraževanja delavcev na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, NUK-u, izobraževanjih, ki jih pripravlja Osrednja Knjižnica Celje, Društvo bibliotekarjev Celje, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. Udeležili se bomo izobraževanj za mladinske knjižničarje, izobraževanj direktorjev knjižnic, ki jih organizira Združenje splošnih knjižnic.

6 DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS

6.1 DELOVNI ČAS

Delovni čas: od 07.00 do 20.00

6.2 OBRATOVALNI ČAS

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov.

12. člen Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic določa minimalni obseg obratovalnega časa in sicer predstavlja za hrastniško knjižnico ta pogoj 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur.

Obratovalni čas naše knjižnice je v skladu z Uredbo. V mesecu juliju in avgustu velja poletni obratovalni čas, dan pred praznikom pa predpraznični obratovalni čas.

PROGRAM DELA 2019

Tabela št. 1: Obratovalni čas za delo z uporabniki in poletni obratovalni čas

	Obratovalni čas	Poletni obr. čas
Ponedeljek	11.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Torek	11.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Sreda	11.00 – 19.00	13.00 – 19.00
Četrtek	09.00 – 17.00	08.00 – 14.00
Petek	11.00 – 19.00	08.00 – 14.00
Sobota	07.30 – 12.30	zaprto

Tabela št. 2: Predpraznični obratovalni čas za delo z uporabniki

30. april	09.00 - 12.00
24. december	09.00 – 12.00
31. december	09.00 – 12.00

Če je ta dan sobota, je knjižnica zaprta.

Knjižnica je en dan v letu zaprta, ko se knjižničarji udeležimo tradicionalnega srečanja Društva bibliotekarjev Celje.

Pri organizaciji samostojnih projektov in dogodkov knjižnice, direktorica prilagodi obratovalni čas za uporabnike knjižnice glede na čas izvajanja posameznega projekta.

7 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

7.1 PREGLED NAČRTOVANIH FINANČNIH SREDSTEV V LETU 2019

Tabela št. 3: Finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Viri sredstev	Načrtovani prihodki za nakup gradiva
MK	11.017 EUR
Občina	15.000 EUR
Lastna sredstva	0 EUR
SKUPAJ	26.017 EUR

Tabela št. 4: Načrtovano število enot knjižničnega gradiva

	Načrtovano št. enot	Na prebivalca
Knjižno gradivo	1.342	0,15
Neknjižno gradivo	100	0,011
SKUPAJ	1.442	0,16

PROGRAM DELA 2019

S strani Ministrstva za kulturo še nismo prejeli odločbe o dodeljenih namenskih sredstvih za nakup knjižničnega gradiva za leto 2019, zato načrtujemo sredstva v isti višini kot v letu 2018. V okviru načrtovanih finančnih sredstev bomo kupili 1.342 enot knjižnega gradiva in 100 enot neknjižnega gradiva. S sredstvi Ministrstva za kulturo knjižnica načrtuje nakup predvsem zahtevnejše in kvalitetne literature.

7.2 SPLOŠNA IZHODIŠČA

Nakup knjižničnega gradiva obsega predvsem sodobno literaturo oziroma zadnje izdaje. Nakup starejšega gradiva je zelo redek. Izjeme so predvsem v starejšem gradivu, ki ga nujno potrebuje knjižnica v primeru poškodbe ali izgube določene publikacije. V primeru, da knjižnica določenega gradiva nima, uporabnik pa izrazi željo po le-tem, se navedeno reši s storitvijo medknjižnična izposoja, razen če odgovorni za nabavo presodi, da bi to gradivo knjižnica lahko vključila v svojo zbirko. Knjižnica v nakup vključi monografske publikacije, serijske publikacije in elektronske publikacije v okviru letnega načrtovanega števila enot oz. v okviru finančnih sredstev.

V nakup knjižničnega gradiva bomo vključili vsaj 15 odstotkov naslovov publikacij v javnem interesu, katerih izdajo bo v zadnjem letu finančno podpira Javna agencija za knjigo v okviru založniških programov in projektov s področja kulture. V nakup knjižničnega gradiva bomo vključili publikacije vsaj 50 slovenskih založb.

Knjižnica sprejema darove posameznikov ali institucij. Načeloma knjižnica z darovi prosto razpolaga.

7.3 KRITERIJI IN CILJI PRI NAČRTOVANJU NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

7.4 RAZVIJANJE BRANJA, BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

Naloga knjižnice na področju informacij in knjižničnega oskrbovanja se združuje okoli naslednjih področij, ki so bistvena za razvoj bralne kulture: oskrba s knjižničnim gradivom in informacijami ter možnostmi za uporabo, motiviranje za uporabo knjižničnega gradiva in informacij, svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru, vrednotenju in aktivni uporabi knjižničnega gradiva, učenje samostojnega poizvedovanja, izbire, vrednotenja in uporabe knjižničnega gradiva in informacijskih virov.

Uporabnike bomo vodili k premišljenemu branju in dvigovanju bralne kulture s strokovnim izborom vsebin in tematskih sklopov po bralnih perspektivah, predstavitevami novitet, pomočjo in usmerjanjem pri izboru in uporabi gradiva, spodbujanjem branja z akcijami, projekti in aktivnostmi pod okriljem knjižnice. Odraslim uporabnikom bomo ponudili sodelovanje v projektih kot so Hrastničani beremo – bralna značka za odrasle, Bralni krožek, projekt »PRIPOROČAMO« (skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske regije), projekt Dobre knjige.si (slovenske splošne knjižnice priporočajo), sodelovanje pri projektu Kufe klub ... Lahko se bodo udeležili različnih tematskih in literarnih večerov. Tudi otroci in mladostniki bodo za razvijanje branja in bralne kulture lahko sodelovali pri različnih dejavnostih: uganka meseca, tedenska uganka (Reši me!), pravljичne urice, ustvarjalne delavnice ter sodelovali pri nacionalnih projektih Rastem s knjigo in Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz. Knjižnica bo tudi v letu 2019 sodelovala z vrtcem in šolo ter njihovim varovancem podrobneje

PROGRAM DELA 2019

predstavila svoje delovanje in jih spodbujala k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnica ponuja njihovim starostnim skupinam.

Knjižnica bo ustvarjala možnosti za razvoj informacijske pismenosti, promovirala uporabo informacijskih storitev, promovirala neodvisno učenje in učila informacijske pismenosti. Organizirali bomo računalniške tečaje, promovirali naročanje in podaljševanje gradiva preko storitve »Moja knjižnica« na COBISS/OPAC in uporabo aplikacije mCOBISS. Uporabnike bomo motivirali za uporabo elektronskih virov in baz podatkov IUS INFO, EBSCO Host, FIND info, EBONITETE.si ... Prav tako bomo spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in bralnikov.

7.5 OMOGOČANJE ENAKE DOSTOPNOSTI AKTUALNEGA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Od leta 2013 ima knjižnica v zgradbi Krajevne Skupnosti Steklarna organizirano premično zbirko. Gradivo zbirke je dostopno enkrat tedensko vsem našim uporabnikom in članom, evidenco izposoje vodimo preko vzajemne baze Cobiss. Ker ne gre za krajevno knjižnico, glavnino nakupljenega gradiva lociramo v osrednjo knjižnico. Načrtovano tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice je 45 ur, kar 100 % ustreza določbam Uredbe. V letu 2019 načrtujemo 27% včlanjenih prebivalcev Občine Hrastnik.

7.6 ZADOVOLJEVANJE POTREB OKOLJA

Vsebinsko nakupa oblikuje spremljanje izposoje gradiva in zadovoljevanje potreb uporabnikov knjižnice in manj izražene, a včasih težje prepoznane potrebe potencialnih uporabnikov. Knjižnica si bo prizadevala za zagotavljanje enakih možnosti za dostop do publikacij in informacij na vseh medijih ter zadovoljevala kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske potrebe vseh prebivalcev.

Informacijske potrebe okolja bomo zadovoljevali z nakupom splošnega informativnega periodičnega tiska, zagotavljanjem dostopa do elektronskih baz podatkov, elektronskih verzij časnikov in revij ter z nakupom gradiva z informacijami javnega značaja, ki ljudem pomagajo pri organizaciji njihovega vsakdanjega življenja. Za izobraževalne potrebe bomo poskrbeli z nakupom gradiva iz različnih strokovnih področij na različnih stopnjah zahtevnosti ter na različnih nosilcih in medijih. Gradivo bo ustrezalo različnim starostnim skupinam za različne namene: permanentno izobraževanje, prostočasne aktivnosti, osebna rast. Pri zadovoljevanju raziskovalnih potreb bomo posebno pozornost posvečali nakupu t. i. domoznanskega gradiva. Sodelovali bomo z osnovno šolo pri zagotavljanju potrebnih virov za prve procese raziskovanja, podpirali raziskovalno delo v okviru seminarских in diplomskih nalog srednješolskega izobraževanja in visokošolskega študija. Kulturne potrebe bomo zadovoljevali z izgradnjo kvalitetnih zbirk leposlovnega gradiva za različne starosti, okuse, zahtevnostne stopnje in z nabavo kvalitetnih glasbenih posnetkov in filmov.

7.7 ZNAČILNE POTREBE OKOLJA

Z nakupom knjižničnega gradiva bomo oblikovali knjižnično zbirko, ki bo prilagojena potrebam okolja v okviru ciljnih skupin. Potencialne ciljne skupine Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik so:

PROGRAM DELA 2019

▪ **Predšolski otroci**

Posebno pozornost namenjamo malčkom v predbralnem obdobju. V sodelovanju z Vrtcem Hrastnik nas na začetku šolskega leta obišejo otroci, kjer na način igre spoznavajo knjižnico in knjižnično gradivo. Seznanijo se z osnovnimi pojmi: kaj je knjižnica, pomen besede izposoja, vedenje v knjižnici ter spoznajo različne oblike knjig. Enkrat mesečno jih obiše tudi naša knjižničarka, ki jim prebere pravljico ter prinese knjige, katere preberejo kasneje z vzgojiteljico. Enkrat do dvakrat mesečno v knjižnici potekajo tudi pravljичne urice kot oblika knjižne vzgoje, ki otroka postopno in sistematično pripravlja in uvaja tako v pravljичni svet kot na vzgojo s knjigo.

V nakup knjižničnega gradiva za predšolske otroke bomo vključili tako aktualne knjižne novosti slovenske produkcije kot tudi kvalitetne prevode. V okviru neknjižnega gradiva bomo kupili kvalitetno otroško avdiovizualno gradivo, multimedijo ter igrače.

▪ **Osnovnošolci**

Obisk šole je oblika bibliopedagoškega dela, kjer sistematično in postopno usposabljammo učence biti samostojni uporabnik knjižnice. Obiski šolskih razredov potekajo tudi v okviru projekta Rastem s knjigo, v sklopu Slovenskega knjižnično-muzejskega mega kviza. Organiziramo jim tudi Domoznanski dan in Prešernov kulturni dan. V naši e-knjižnici imajo osnovnošolci možnost samostojno uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih in raziskovalnih nalog. Nakup knjižničnega gradiva za osnovnošolce obsega skrben izbor strokovnih in leposlovnih knjig, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva, prilagojenega njihovi starostni stopnji. Knjižnica osnovnošolce motivira za branje kvalitetnih knjižničnih naslovov.

▪ **Srednješolci**

V občini nimamo institucije, ki bi ponujala srednješolsko izobraževanje, vendar vseeno srednješolcem nudimo literaturo za seminarske in druge raziskovalne naloge, leposlovna dela za obvezno branje, strokovna gradiva namenjena pripravi na maturo. Srednješolci imajo tudi možnost samostojno uporabljati vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih in raziskovalnih nalog. Spodbujamo jih tudi za izposajo e-knjig (Biblos) in bralnikov. Knjižnica pri gradnji svoje zbirke upošteva tudi to populacijo in njene potrebe.

▪ **Študentje**

Študentom ponujamo v uporabo vrhunsko informacijsko tehnologijo za pisanje seminarskih raziskovalnih in diplomskih ter magistrskih nalog, možnost uporabe e-podatkovnih zbirke (IUS INFO, EBSCO Host, FIND info, EBONITETE.si). Spodbujamo jih tudi k izposoji e-knjig (Biblos) in bralnikov. V nakup knjižničnega gradiva za študente bomo vključili študijsko gradivo in drugo kvalitetno strokovno in znanstveno literaturo z različnih področij in tudi v tujih jezikih. Z nakupom elektronskih virov in baz bomo spodbujali informacijsko opismenjevanje in študente motivirali za uporabo elektronskih baz in gradiv v e-obliki. Promovirali bomo tudi uporabo bralnikov.

▪ **Odrasli (zaposleni, brezposelni) in upokoјenci**

Odrasli so največja ciljna skupina uporabnikov, zato jim namenjamo večino zbirke in nakupa. Gre za skupino, ki je osebno izoblikovana in išče gradiva s področja različnih življenjskih situacij in izzivov. Eno od teh je tudi permanentno izobraževanje v sodelovanju z Zasavsko ljudsko univerzo in Univerzo

PROGRAM DELA 2019

za tretje življenjsko obdobje - Zasavska regija (Društvo U3). Odraslim je na voljo tudi e-knjižnica z vrhunsko informacijsko tehnologijo za iskanje informacij, možnost uporabe e-podatkovnih zbirk ter za drugo raznovrstno delo z računalniki. V nakup za odrasle bomo vključili gradivo najrazličnejših strok in znanstvenih disciplin ter leposlovje vseh žanrov, kjer bomo veliko pozornost namenili izvorni slovenski in kvalitetni tuji literaturi v tiskani in elektronski obliki. Kupovali bomo periodiko v slovenskem jeziku.

▪ Civilni in kulturni prostor občine

Knjižnica pri oblikovanju svoje zbirke dejavno sodeluje s posamezniki in organizacijami oz. društvi, ki sooblikujejo vsakdanje življenje v Hrastniku. To so npr. pevski zbori, glasbena šola, godbe na pihala, dramske skupine, pisatelji, pesniki, slikarji, fotografi ... Prav tako sledi delovanju Hrastničanov v širši okolici. Pri nakupu bomo upoštevali izgradnjo zbirk domoznanskega gradiva za lokalne študije, zato bomo kupovali raznovrstna gradiva v različnih oblikah in na različnih nosilcih, v skladu s strokovnimi navodili za izgradnjo domoznanske zbirke.

7.8 POSEBNE POTREBE OKOLJA

Za uspešno delo knjižnice je nujno potrebno, da knjižnica pozna svoje okolje in prepozna skupine prebivalcev s posebnimi potrebami ter zna zadovoljiti njihove potrebe. Otroci in mladostniki z motnjo v duševnem razvoju so vključeni Podružnično šolo Log, ki deluje v okviru Osnovne šole Hrastnik. Vsako leto za omenjene otroke izvajamo različne bibliopedagoške dejavnosti. Vrsto let sodelujemo z Društvom invalidov Hrastnik (delavnice, predavanja), Društvom upokojujencev Hrastnik (npr. projekt »Starejši za starejše«).

Na našem območju imamo Dom starejših občanov, kjer od lanskega leta deluje bralni krožek. Skupina bralnega krožka se bo dobiva enkrat mesečno, kjer jim knjižničarka bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. V letu 2018 smo ponovno začeli izvajati storitev »izposoja na dom«. Gre za storitev članom naše knjižnice, ki zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno.

Velik poudarek daje knjižnica dostopnosti knjižnega in drugega gradiva slepim in slabovidnim. V knjižnici se nahaja elektronsko povečevalo, ki omogoča branje slabovidnim. Knjižnica je fizično prilagojena invalidom, saj ima urejen dostop za invalide na vozičkih. Invalidnim osebam nudimo individualno pomoč knjižničarja, pomoč pri svetovanju, informiranju in iskanju gradiva, ter dostavo knjižničnega gradiva na dom. V veliki meri je invalidom prilagojen tudi nakup knjižničnega gradiva: zbirka knjig z večjim oz. močnejšim tiskom za slabovidne in zvočne knjige.

7.9 ZASTOPANOST RAZLIČNIH VRST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA RAZLIČNIH MEDIJIH

Knjižnica zbira različne vrste knjižnega in neknjižnega gradiva: monografije, periodiko (časopise in časnike), zgoščenke, DVD-je, CD-rome, zvočne knjige, kartografsko gradivo, igrače, podatkovne zbirke, sivo literaturo ... Poleg nakupa knjižnega gradiva bomo posebno pozornost posvetili nakupu gradiva na avdiovizualnih medijih. Razvijajoča se informacijska tehnologija narekuje, da nabavljamo tudi elektronske podatkovne zbirke in uporabnikom zagotavljamo neposreden dostop do njih. Prav tako

PROGRAM DELA 2019

bomo nabavili in spodbujali izposajo e-knjig (Biblos) in izposajo bralnikov. Zagotavljali bomo tudi dostop do spletnih gradiv, potrebnih za vsakdanje življenje ter dostop do digitalizirane kulturne dediščine in drugih e-vsebin.

7.10 ZASTOPANOST RAZLIČNIH TEMATSKIH OZ. PREDMETNIH PODROČIJ

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2015 načrtujemo ustrezen izbor gradiva sestavljen iz 60 % naslovov strokovnega in 40 % naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. Pri izboru gradiva bomo upoštevali potrebe odraslega prebivalstva ter otrok in mladine. Slednjim bomo namenili 30 % naslovov gradiva v okviru letnega prirasta.

7.11 OMOGOČANJE ENAKE DOSTOPNOSTI KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE NA OBMOČJU KNJIŽNICE

Od leta 2013 ima knjižnica v novi zgradbi Krajevne Skupnosti Steklarna organizirano premično zbirko. Gradivo zbirke je dostopno enkrat tedensko vsem našim uporabnikom in članom, evidenco izposoje pa vodimo preko vzajemne baze Cobiss. Ker ne gre za krajevno knjižnico, glavnino nakupljenega gradiva lociramo v osrednjo knjižnico. Načrtovano tedensko število ur odprtosti osrednje knjižnice je **45 ur**, kar **100%** ustreza določbam Uredbe. V letu 2019 načrtujemo obdržati **27%** včlanjenih prebivalcev Občine Hrastnik.

7.12 SODELOVANJE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnica Antona Sovreta je ena izmed enajstih knjižnic, ki je vključena v mrežo Osrednje knjižnice Celje. Osrednja knjižnica nudi strokovno pomoč, koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva (območni domoznanski sestanki, sodelovanje pri projektu Kamra in spletnem biografskem leksikonu Celjskozasavski.si), usmerja izločeno knjižnično gradivo. Ker zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij se nanjo obračamo tudi za medknjižnično izposajo. Medknjižnično si izposojamo gradivo tudi iz drugih knjižnic, pri čemer dajemo prednost tistim iz celjske regije.

7.13 PROMOCIJA KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnica redno skrbi za promocijo svojih zbirk. V te namene organizira priložnostne razstave, prireditve, izobraževanja – npr. domoznanske večere (Domači kraj na starih razglednicah, Poletni festival hrastniške knjižnice itd.), literarna srečanja, pravljичne urice, uganke meseca in spodbuja vseživljenjsko izobraževanje (tečajji v sodelovanju z Društvom U3). Prav tako na svoji spletni strani www.hra.sik.si objavlja mesečni seznam novosti in o novitetah in dogodkih v knjižnici vsaj enkrat tedensko obvešča prijatelje na svojem Facebook profilu.

PROGRAM DELA 2019

8 ČLANI, UPORABNIKI, OBISK IN IZPOSOJA

V letu 2019 predvidevamo naslednjo obiskanost knjižnice po namenih:

	2018	Plan 2019
Aktivni člani knjižnice	2.465	2.500
Število obiskov	84.860	85.000
Izposoja	120.455	121.000
Število prireditev	240	240

Načrtujemo, da bomo za 1% povečali število aktivnih članov knjižnice. Načrtujemo, da bomo izposoja in obisk obdržali na isti ravni kot v letu 2018. Žal ne moremo pričakovati porasta pri izposoji, saj našim bralcem zaradi nizkih finančnih sredstev težko zagotavljamo vso aktualno in novo gradiva, ki je na voljo na tržišču. Kljub temu se bomo na vso moč trudili, da bodo bralci zadovoljni z našim izborom nakupa knjižničnega gradiva. V letu 2019 načrtujemo 240 prireditev in dogodkov za naše obiskovalce in bralce.

9 PRIREDITVE

V letu 2019 načrtujemo 240 različnih prireditev tako za otroke in mladino kot tudi za odrasle.

9.1 PROGRAM ZA OTROKE IN MLADINO

- ure pravljic,
- vrtec na obisku v knjižnici,
- mesečni obiski knjižničarke v vrtcu,
- povezovanje vrtcev in osnovnih šol s knjižnico,
- ustvarjalne delavnice,
- lutkovne predstave,
- mesečne knjižne uganke,
- razstave likovnih izdelkov otrok,
- Projekt »Rastem s knjigo«,
- Slovenski knjižni kviz,
- informacijsko opismenjevanje otrok in mladine – tečaji,
- bibliopedagoške ure,
- srečanja z mladinskimi ustvarjalci,
- »Moj domači kraj« projekcija starih razglednic in fotografij Hrastnika za učence OŠ Hrastnik,
- Poletni festival hrastniške knjižnice,
- ...

PROGRAM DELA 2019

9.2 PROGRAM ZA ODRASLE

- predavanja in prireditve na temo domoznanstva,
- razstavna dejavnost,
- potopisna predavanja z diapozitivi,
- strokovna predavanja
- literarni večeri,
- ustvarjalne delavnice,
- informacijsko opismenjevanje odraslih – tečaji,
- Sovretov večer,
- »Moj domači kraj« - projekcija starih razglednic in fotografij Hrastnika,
- Poletni festival hrastniške knjižnice,
- Bralni krožek za odrasle,
- Bralna značka za odrasle Hrastničani beremo,
- Bralni krožek za odrasle v Domu starejših Hrastnik,
- Kufe klub,
- Izposoja na dom,...

Nadaljevali bomo z dobrim sodelovanjem z zunanjimi partnerji kot so: Zasavska ljudska univerza, Univerza za tretje življenjsko obdobje, Klub ŠOHT, Planinsko društvo Hrastnik, Društvo invalidov Hrastnik, Osrednja knjižnica Celje, Mestna knjižnica Ljubljana, Osnovna šola narodnega heroja Rajka, Glasbena šola Hrastnik in Vrtec Hrastnik.

9.3 PROJEKTI V SODELOVANJU Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI ALI INSTITUCIJAMI

▶ *Rastem s knjigo*

Projekt Rastem s knjigo je namenjen vzpodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti. Je posebna oblika sodelovanja in povezovanja šolske in splošne knjižnice. Je hkrati cilj in priložnost, da motiviramo otroke za branje knjig slovenskih mladinskih avtorjev.

▶ *Mega kviz*

Mega kviz v vsakem šolskem letu obsega pet sklopov, ki obravnavajo znamenite Slovenke in Slovence z različnih področij znanja in umetnosti in iz različnih slovenskih kulturnih krajin, ki jih spoznavamo prek njihovih spominskih hiš in muzejev.

▶ *Priporočamo*

Priporočamo je skupen projekt splošnih knjižničarjev Celjske regije. Vsak mesec izberemo in preberemo dobro in zanimivo knjigo, katero priporočamo našim uporabnikom.

▶ *Kamra*

Regijski portal KAMRA je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva v knjižnicah in drugih lokalnih kulturnih ustanovah. Digitalizirane vsebine so tako dostopne z enega mesta, kreirane pa v tistih organizacijah, ki so vsaka za svoje področje najbolj kompetentne. KAMRA jim daje v uporabo brezplačno infrastrukturo in usposablja nove partnerje, da lahko tudi vsebine lokalnega pomena predstavijo v digitalni obliki preko svetovnega spleta.

PROGRAM DELA 2019

► *Biografski leksikon Celjskozasavski.si*

V letu 2013 smo se priključili skupnemu projektu knjižnic celjskega območja Biografski leksikon celjskega območja in Zasavja predstavlja osebnosti, ki predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom pomembno zaznamovale različna področja življenja v svojem okolju. Zbirka imen in podatkov raste ter se dopolnjuje, tako da nikoli ni dokončna.

9.4 SAMOSTOJNI PROJEKTI KNJIŽNICE V LETU 2019

► *Poletni festival Hrastniške knjižnice*

Vodja projekta: Mateja Planko

Projekt Poletni festival hrastniške knjižnice poteka od leta 2010. V treh dneh so strnjeni zanimivi dogodki z različnih področij, od ustvarjalnosti, umetnosti, zabave, izobraževanja, informiranja in glasbe. Zaradi manjših sredstev za materialne stroške s strani Občine Hrastnik, bo festival organiziran le v primeru, da pridobimo dovolj donatorskih sredstev. Skušali bomo pridobiti donatorska sredstva ter sredstva s strani Občine preko razpisa za sofinanciranje prireditev posebnega pomena za območje Občine Hrastnik.



► *F.U.L. K.U.L. knjižnica*

(F. fantazija branja U. užitek L. listanje K. knjiga U. ustvarjanje L. ležalnik)

Vodja projekta: Mateja Planko

F.U.L. K.U.L. knjižnica je knjižnica na prostem in je zamišljena kot priročna zbirka branja. Je kotiček za branje, druženje, ustvarjanje in sprostitev. Med nabranimi knjigami bodo zastopane vse zvrsti in mnogi formati, predvsem pa takšni, ki najbolj prija v mirnem okolju narave.

► *Bralna značka za odrasle Hrastničani beremo*

Vodja projekta: Mateja Planko

S projektom Hrastničani beremo smo pričeli 23. aprila 2011 na svetovni dan knjige. Bralna značka je projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle. Uporabniki morajo do 19. novembra prebrati vsaj 7 knjig s seznama in 1 pesniško zbirko po izbiri. Kdor prebere 8 del in odda knjižico z mislimi in predlogi na zaključni prireditvi prejme priznanje za sodelovanje v akciji in knjižno nagrado.

► *Obisk knjižničarke v vrtcu Hrastnik*

Vodja projekta: Mateja Podlogar

V sodelovanju z Vrtcem Hrastnik knjižničarka enkrat mesečno obišče otroke v vseh oddelkih vrtca, jim prebere pravljico ter prinese knjige, ki jih potem skupaj s vzgojiteljico preberejo.

► *Bralni krožek za odrasle*

Vodja projekta: Tanja Butara

Bralni krožek Knjižnice Antona Sovreta deluje od 8. aprila 2011. Namenjen je odraslim uporabnikom knjižnice.

► *Bralni krožek za odrasle v Domu starejših Hrastnik*

Vodja projekta: Tanja Butara

V letu 2018 smo uvedli nov projekt Bralni krožek za oskrbovance Doma starejših Hrastnik. Skupina bralnega krožka se dobiva enkrat mesečno, ob predhodni najavi. V večnamenskih prostorih Doma

PROGRAM DELA 2019

starejših Hrastnik knjižničarka bere kratko prozo, novele ali krajše zgodbe. Skupina tvori starostnike, ki sami ne zmorejo brati, a radi poslušajo.

► *Kufe klub*

Vodja projekta: Ana Černuta Deželak

Projekt je namenjen uporabnikom knjižnice, ki imajo veselje do branja, pisanja, pripovedovanja, poslušanja, raziskovanja, so vedoželjni, ustvarjalni ... Gre za druženje, krepitev medsebojnih odnosov in solidarnosti ter spodbujanje medgeneracijskega povezovanja in prostovoljstva. Aktivnosti in tematike imajo poudarek na domoznanstvu.

► *Izposoja na dom*

Vodja projekta: Irena Mustač

»Izposoja na domu« je storitev, ki smo jo začeli izvajati v letu 2018. To je storitev, ki omogoča članom naše knjižnice, da jim knjižnično gradivo dostavimo na dom brezplačno. Z izposojami na domu želimo vsem občanom, ki bi želeli brati oziroma obiskovati knjižnico, vendar zaradi bolezni ali starosti ne morejo priti do knjižnice, omogočiti dostavo gradiva na dom.

10 PROSTOR, OPREMA IN INVESTICIJE

Knjižnica s preselitvijo v nove prostore razpolaga s 456 m² uporabnega prostora. Arhivsko knjižnično gradivo smo iz zaklonskega Davčne uprave Hrastnik preselili v samo knjižnico. Locirali smo ga na okenske police. Ker to ni dolgoročna rešitev, bo potrebno v sodelovanju z ustanoviteljico poiskati za arhivsko gradivo drug, ustrežnejši prostor.

V letu 2019 načrtujemo v višini 1.500 EUR delno posodobiti računalniško opremo v e-knjižnici.

PROGRAM DELA 2019

11 POVZETEK NAČRTA V ŠTEVILKAH

Tabela št. 5: Plan 2019

	2018	Plan 2019
Nakup (inventarne enote)	1.643	1.442
Aktivni člani knjižnice	2.465	2.500
Število obiskov	84.860	85.000
Izposoja	120.455	121.000
Število prireditev	240	240

Pripravila:

Februar 2019

mag. Mateja Planko, direktorica

PROGRAM DELA 2019

12 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2019 (DENARNI TOK)

Zap. Št.	Besedilo	Plan 2019
	<u>ODHODKI</u>	
1.	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAP.	145.489,00
	Plače in dodatki	128.252,00
	Sredstva za delovno uspešnost	0
	Regres za letni dopust	5.057,00
	Prehrana med delom	5.634,00
	Prevoz na delo	3.639,00
	Jubilejne nagrade, odprav., solid.pomoči	289,00
	Premije za dodatno pok. zavarovanje	2.618,00
2.	PRISPEVKI DELODAJALCA	20.631,00
3.	MATERIALNI STROŠKI	34.800,00
	Pisarniški in spl. mat. in storitve	3.000,00
	Energija, voda, kom. stor.	12.300,00
	Prevozni str. in storitve	500
	Izdatki za službena potovanja	700
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	6.300,00
	Stroški prireditev	1.500,00
	Stroški izobraževanja	700
	Drugi odhodki	9.800,00
4.	NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	26.017,00
5.	INVESTICIJSKI TRANSFER	1.500,00
	SKUPAJ 1, 2, 3, 4	228.437,00
	<u>PRIHODKI</u>	
1.	TRANSFERI USTANOVITELJA	203.420,00
	Sredstva za plače in druge izd. zaposlenih	142.871,00
	Premije za dodatno pok. zavarovanje	2.618,00
	Prispevki delodajalca	20.631,00
	Materialni stroški	20.800,00
	Namenska sredstva za knjige	15.000,00
2.	NAMENSKA SREDSTVA ZA KNJIGE - DRŽAVA	11.017,00
3.	LASTNI PRIHODKI	12.500,00
	- lastni prihodki za knjižnično gradivo	0
	- ostalo	12.500,00
	- ostalo	0
4.	INVESTICIJSKI TRANSFER	1.500,00
	SKUPAJ 1, 2, 3, 4	228.437,00

PROGRAM DELA 2019

PRILOGA I:

13 KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2019 IN 2020

V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006 - ZFO-1, 7/2007 - odl. US, 53/2007, 65/2007 - odl. US, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011 - odl. US, 111/2013, 68/2016, 61/2017, 21/2018), Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015,), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73-3540/2003, RS 70-3046/2008, RS 80-3135/2012), Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik, Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/2018, 7/19), Pravilnikom o spremembah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik ter soglasjem Sveta Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik, z dne 06.03.2019, sprejetega na redni seji, direktorica sprejema naslednji

Kadrovski načrt za leto 2019 in 2020 za javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa minimalne pogoje na podlagi triletnega slovenskega povprečja, bi morala imeti hrastniška knjižnica 6,46 delavcev.

Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (univerzitetna izobrazba), višji knjižničar (višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Pravilnik določa razmerje 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% drugih strokovnih delavcev.

V knjižnici je trenutno zaposlenih 6 delavcev. Finančno-računovodsko službo opravlja Kulturno-rekreacijski center Hrastnik.

Tabela št. 1: Stopnja zaposlovanja po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe

Za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 preb.	2,94
Najmanj 1 administrativno-tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 preb.	0,92
Za opravljanje dodatnih nalog iz 16. člena zakona še vsaj po 0,32 strok. delavca	1,6
Direktor	1
Skupaj:	6,46

Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (ta pravilnik določa minimalne pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti) dosegamo zaposlenost v deležu 93%.

Tabela št. 2: Dejansko stanje

Delovno mesto	2018	Načrt 2019 in 2020	Sistemizirano delovno mesto 2019 in 2020
Strokovni delavci: Bibliotekar	1	1	2
Strokovni delavci: Višji knjižničar	1	1	1
Strokovni delavci: Knjižničar	2	2	2
Ekonom	1	1	1

Direktor	1	1	1
Skupaj:	6	6	7

V letu 2019 in 2020 ne načrtujemo novih zaposlitev.

Soglasje Sveta zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik je podano v Hrastniku, dne 06.03.2019, kar potrjuje predsednica sveta s svojim podpisom.

Predsednica:
Cvetka Možina

V Hrastniku, dne 06.03.2019

Direktorica Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik
mag. Mateja Planko

PRILOGA 1 k Kadrovskemu načrtu za leto 2019 in 2020 za javni zavod Knjižnica Antona Sovreta
Hrastnik

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	/	/
2. Proračun občin	6	6
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTVprispevek)	/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	/
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	/	/
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	/	/
8. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	/	/
9. Sredstva iz sistema javnih del	/	/
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10.	/	/

februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	6	6
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	6	6
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	/	/

PUP – posredni uporabnik proračuna